



**Информационная система  
самообслуживания потребителей  
"Личный кабинет потребителей энергоресурсов"  
(ИС Личный кабинет)**

Руководство пользователя.

Санкт-Петербург  
2023 г.

## Оглавление

Оглавление .....	2
1 Общая информация .....	4
2 Регистрация / Вход в личный кабинет .....	4
2.1 Регистрация .....	4
2.2 Вход в ЛК .....	6
2.3 Восстановление пароля .....	6
3 Общая информация .....	7
3.1 Структура окна программы .....	7
3.2 Профиль и дополнительные функции .....	8
3.3 Настройка представления .....	10
3.4 Дерево энергообъектов .....	10
3.5 Выбор договора .....	11
4 Новая заявка (обращения) .....	12
4.1 Общее обращение .....	12
4.2 Подключение существующего договора в ЛК .....	13
4.3 Изменение адреса для договора .....	13
4.4 Замена информации о точке учета .....	14
4.5 Замена прибора учета .....	14
4.6 Заключение договора управлением спроса .....	16
4.7 Изменение прав по договору .....	16
5 Заключить договор .....	17
5.1 Подать заявку на заключение нового договора .....	17
5.2 Информация по заявке .....	19
5.3 Итоговый договор .....	19
5.4 Переписка по заявке .....	20
6 Информация о договоре .....	21
7 Объекты и ТУ .....	22
7.1 Энергообъект .....	22
7.2 Точка учета .....	22
7.2.1 Текущий профиль потребления .....	23
8 Документы и оплаты .....	24
8.1 Задолженность .....	24
8.2 Финансовые документы .....	24
8.3 Оплаты .....	25
8.4 Лицевая карта .....	25
9 Показания .....	26
9.1 Подать показания .....	27
9.1.1 Ввод интегральных показаний (ручной) .....	27
9.1.2 Ввод интегральных показаний (шаблон) .....	28
9.1.3 Ввод интервальных показаний (шаблон) .....	30
9.2 История показаний .....	31
9.2.1 Показания (рассчитанные) .....	32
9.2.2 Показания (переданные) .....	32

9.2.3	Профиль (рассчитанный) .....	33
9.2.4	Профиль (переданный) .....	33
10	Агрегатор спроса .....	34
10.1	Управление спросом .....	34
10.2	События .....	35
10.3	Калькулятор эффективности .....	38
10.3.1	Для новых клиентов .....	38
10.3.2	Для клиентов с подключенным договором управления спроса.....	39
11	Управление доступом .....	40
11.1	Права .....	40
11.2	Подключение пользователя ЛК к договору .....	41
12	Техническая поддержка .....	43
13	АСУСЭ. Администрирование ЛК.....	43
13.1	Настройка типов документов .....	43
13.2	Договора по управлению спросом .....	44
13.3	Пользователи ЛК .....	45
13.3.1	Список пользователей .....	46
13.4	Обращения .....	47
13.4.1	Обработка обращений .....	47
13.4.2	Группировка .....	48
13.4.3	Сортировка .....	49
13.5	Заявка на заключение договора.....	49
13.5.1	Добавление файла к заявке .....	49
13.5.2	Электронная подпись .....	50

## 1 Общая информация

Личный кабинет (ЛК) - это личная страница пользователя (представителя контрагента), где отображается информация по его договорам энергоснабжения, с возможностью подачи показаний и просмотром финансовых документов. А есть возможность заключить отдельный договор на управление спросом.

Контрагент или контрагент – юридическое или физическое лицо, заключающее или заключившее договор с энергоснабжающей организацией.

## 2 Регистрация / Вход в личный кабинет

Личный кабинет доступен адресу <http://lk-front.infoenergo.loc:7173/>

### 2.1 Регистрация

Если пользователя нет логина и пароля для входа в ЛК, необходимо пройти процедуру регистрации нового пользователя.

Зарегистрироваться

Для этого требуется заполнить данные и нажать «Зарегистрироваться»:

- E-mail
- Телефон (мобильный)
- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Пароль<sup>1</sup>
- Подтверждение пароля

\* Обязательные поля отмечены «звёздочкой»

Email *	<input type="text"/>
Телефон * +7 ( ) - -	<input type="text"/>
Фамилия *	<input type="text"/>
Имя *	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Пароль *	<input type="password"/> От
Подтверждение пароля *	<input type="password"/> От

Пароль должен состоять минимум из 8 символов, содержать как минимум одну цифру и 2 заглавные буквы

Зарегистрироваться

<sup>1</sup> Пароль должен содержать минимум 8 символов, одну цифру и 2 заглавные буквы

После регистрации пользователю на указанный E-mail придёт письмо для подтверждения:

## Подтверждение регистрации



Личный кабинет

Здравствуйте, [имя]!

Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке: [Нажмите сюда для перехода](#)

Это письмо сгенерировано автоматически и не требует ответа.

Ссылка на подтверждение действует сутки.

## Подтверждение аккаунта

Аккаунт успешно подтвержден!

Войти



Аккаунт успешно подтвержден!

Если ссылка просрочена, повторите процедуру регистрации.

## Подтверждение аккаунта

Ссылка не действительна!

Войти

После подтверждения аккаунта новый пользователь отобразится в администрировании ЛК в [АСУСЭ](#)

Альтернативные варианты регистрации описаны в меню п.11.2 и п.13.3

## 2.2 Вход в ЛК

Для осуществления входа в ЛК требуется ввести данные и нажать «Войти»:

- E-mail
- Пароль

### Вход в личный кабинет

Войти

[Забыли пароль?](#)

## 2.3 Восстановление пароля

Для восстановления пароля нажмите «Забыли пароль?». На странице восстановления пароля введите e-mail, с которым Вы регистрировались и нажмите «Восстановить пароль».

### Вход в личный кабинет

Войти

[Забыли пароль?](#)

### Восстановление пароля

Введите email, с которым Вы регистрировались, и мы отправим Вам ссылку для смены пароля

Восстановить пароль

[Войти](#)

На указанный адрес будет отправлено письмо со ссылкой для смены пароля



Мы отправили Вам ссылку для восстановления пароля. Проверьте свой почтовый ящик.

### Восстановление пароля



Личный кабинет

Здравствуйте, !

Ссылка для восстановления пароля:

[Нажмите сюда для перехода](#)

Ссылка действительна в течение суток

При переходе по ссылке пользователь попадает на страницу смены пароля, где потребуется ввести данные и нажать «Сменить пароль»:

- Пароль\*
- Подтверждение пароля

\* Пароль должен состоять минимум из 8 символов, содержать как минимум одну цифру и 2 заглавные буквы

## Смена пароля

Пароль

Подтверждение пароля

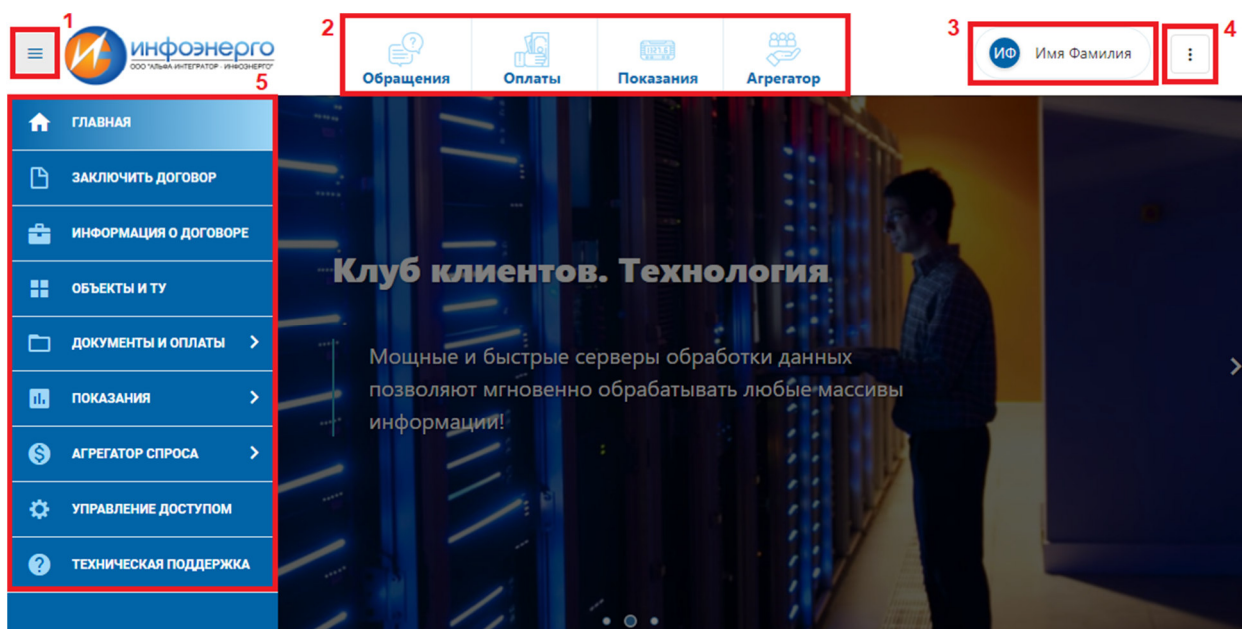
Пароль должен состоять минимум из 8 символов, содержать как минимум одну цифру и 2 заглавные буквы

Сменить пароль

После этого повторите [Вход в ЛК](#)

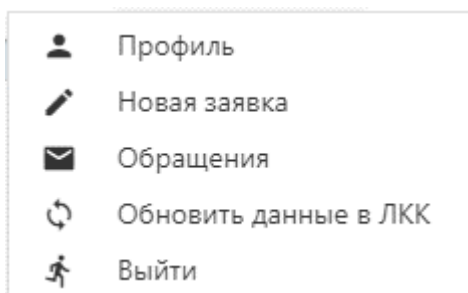
## 3 Общая информация

### 3.1 Структура окна программы



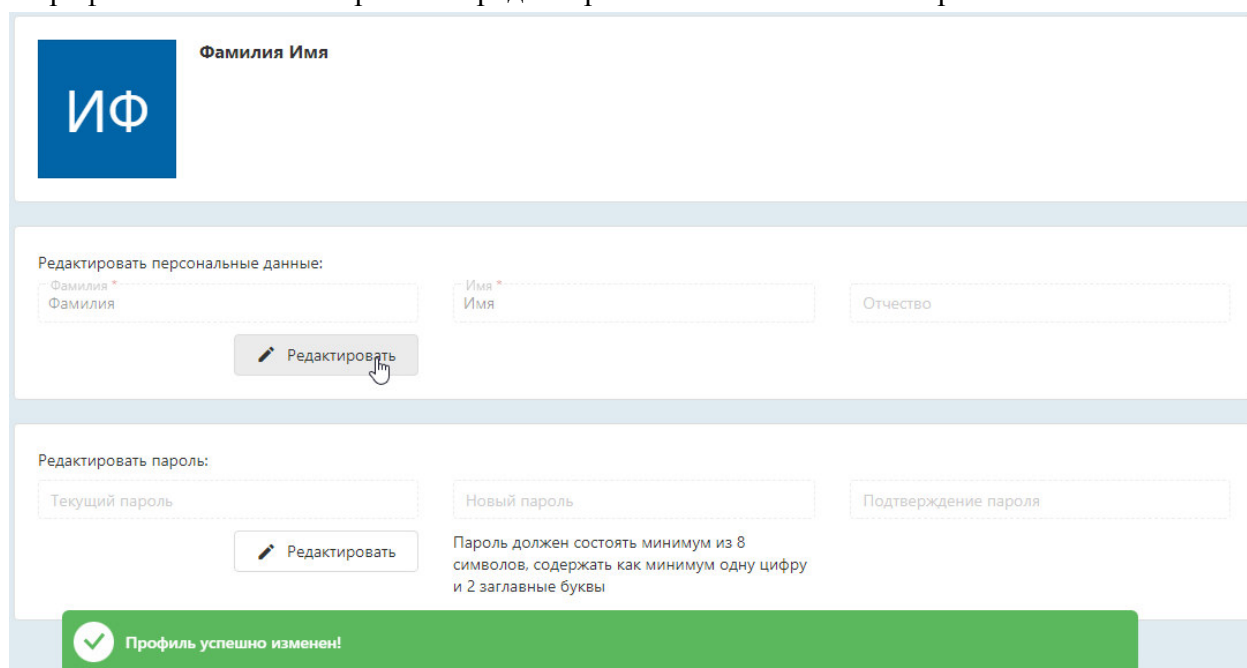
- 1 –кнопка вызова главного меню ЛК
- 2 – кнопки быстрого перехода к разделам меню
- 3 – профиль и дополнительные функции
- 4 – настройка представления профиля
- 5 – главное меню (возможности) ЛК

## 3.2 Профиль и дополнительные функции



### • Профиль

в профиле можно посмотреть и отредактировать ФИО и сменить пароль




Фамилия Имя

ИФ


Редактировать персональные данные:

Фамилия \*  Имя \*  Отчество


 Редактировать

Редактировать пароль:

Текущий пароль  Новый пароль  Подтверждение пароля

 Редактировать

Пароль должен состоять минимум из 8 символов, содержать как минимум одну цифру и 2 заглавные буквы

 Профиль успешно изменен!

### • Новая заявка

По кнопке «Новая заявка» открывается режим отправки запросов на обслуживание в АСУСЭ. В зависимости от типа запроса изменяется форма заявки. Доступный перечень типов запросов определяется наполненностью ЛК (есть/нет привязанный договор энергоснабжения, есть/нет права к режиму [Агрегатор спроса](#)).

Более подробно по каждому типу запроса см. [Выбор](#) договора

Когда в ЛК подключено сразу несколько договоров энергоснабжения/купли-продажи, то данные в пунктах меню отображаются только по тому договору, который выбран «в контекст» Увидеть какой именно договор в данный момент «в контексте» можно рядом с кнопкой «Профиль».




При наведении на номер договора доступна гиперссылка для быстрого перехода в пункт меню Информация о договоре

Для выбор другого договора «в контекст» почти в каждом пункте меню доступен блок «договор»:




- Информация о договоре
- Объекты и ТУ
- Документы и оплаты
- Показания
- Управление доступом

Договор  
№1003956: ООО "БалАЗ" (275 073,15 Р) 

**Задолженность: 150 000,00 Р**

**Задолженность по авансам: 125 073,15 Р**

Выберите интересующий договор из списка доступных

Договор  
№1003956: ООО "БалАЗ" (275 073,15 Р) 

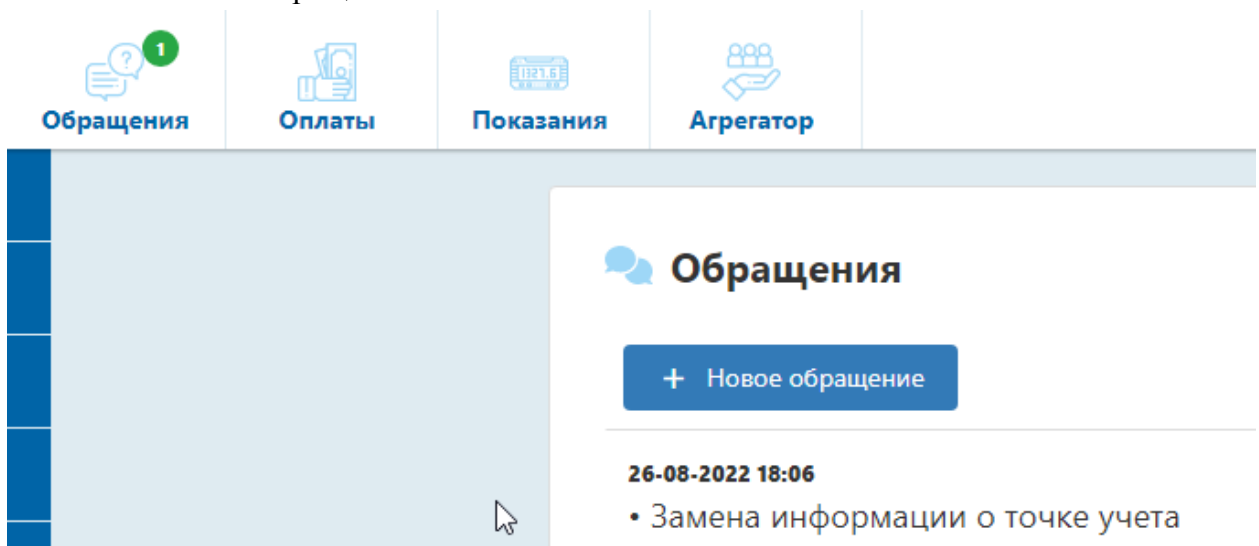
№1003956: ООО "БалАЗ" (275 073,15 Р)

№18/ЕО0105: АО «ППО ЭВТ им. В.А. Ревунова»

Или подайте заявку на подключение еще одного существующего договора по кнопке 

При наличии роли на договоре «Финансист» и наличии задолженности по договору в скобках, рядом с номером договора будет указана сумма задолженности по договору. В расшифровке ниже всегда указывается сумма задолженности по основной реализации и авансовым счетам с гиперссылкой в меню Задолженность

- Новая заявка (обращения)
- **Обращения** – открывается список ранее отправленных запросов на обслуживание, где можно посмотреть текст запроса, а также текущий статус обращения (например, в работе / завершен). Вход в данный режим доступен по кнопке быстрого перехода «Обращения» из любого окна ЛК. Из этого режима так же можно отправить любой доступный тип запроса по кнопке «Новое обращение»



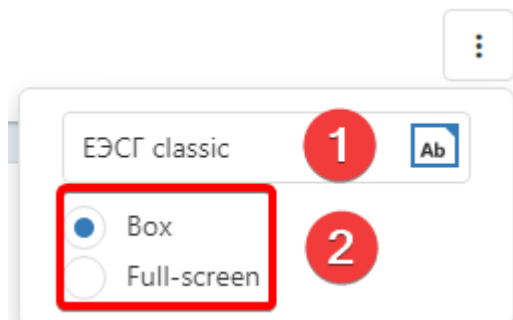
The screenshot shows a navigation bar with four tabs: **Обращения** (Requests), **Оплаты** (Payments), **Показания** (Readings), and **Агрегатор** (Aggregator). The **Обращения** tab is active, indicated by a green circle with the number '1'. Below the navigation bar, the 'Обращения' section is displayed, featuring a blue header with a speech bubble icon and the text 'Обращения'. A prominent blue button with a white plus sign and the text '+ Новое обращение' (New request) is visible. Below this, the date and time '26-08-2022 18:06' are shown, followed by a list item: '• Замена информации о точке учета' (Change information about the metering point).

- **Обновить данные в ЛК** – при нажатии происходит принудительное обновление данных из АСУСЭ в ЛК
- **Выйти** – осуществляется выход из ЛК

### 3.3 Настройка представления

В этом режиме можно:

1. Менять цветовую палитру ЛК, а также
2. Переключаться на полноэкранныю версию ЛК



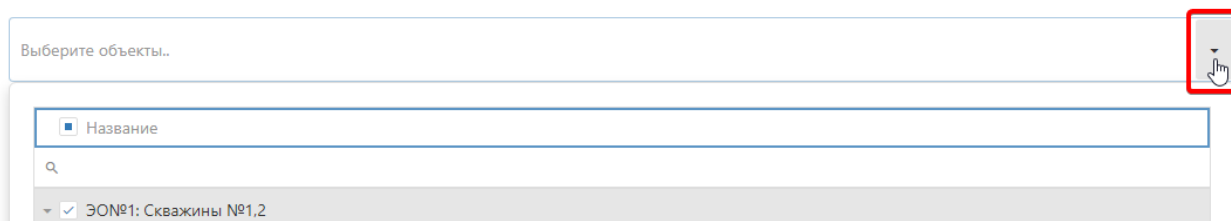
### 3.4 Дерево энергообъектов

В ряде режимов ЛК предусмотрен выбор элементов из дерева энергообъектов (ЭО) для работы с данными, приборами учета и показаниями.

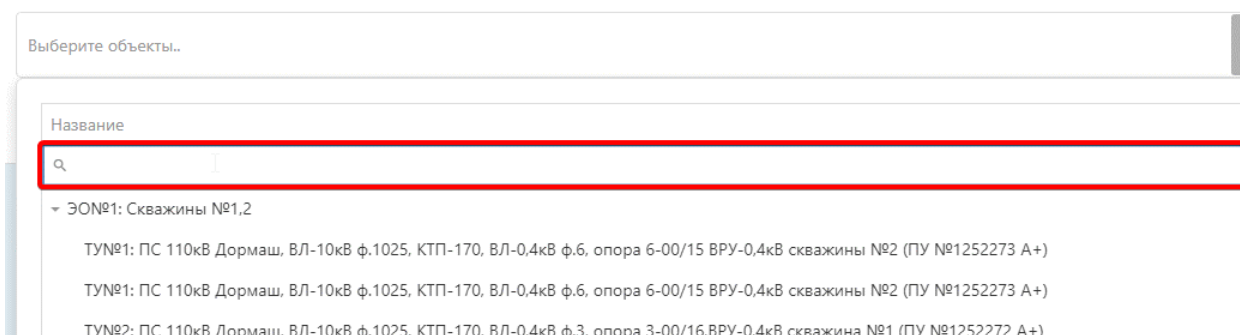
В режиме [Объекты энергоснабжения и точки учета](#) предусмотрен выбор или объекта энергоснабжения, или точки учета по ранее выбранному договору. Просмотр информации и/или подача обращений осуществляется по той сущности, которая была выбрана.

Множественный выбор не предусмотрен.

В режиме [Передача показаний](#) и [История показаний](#) предусмотрен множественный выбор элементов из дерева. При выборе энергообъекта в дереве помечаются все точки учета (ТУ) и передача показаний осуществляется только по выбранным приборам учета (ПУ). Для закрытия выпадающего списка объектов договора нажмите:



В дереве энергообъектов предусмотрен динамический поиск по наименованию и/или номеру прибора учета (ПУ), для этого введите текст в поле:



В меню [История показаний](#) в режимах [Профиль \(переданный\)](#) и [Профиль \(рассчитанный\)](#) для более наглядного представления почасовых графиков установлено ограничение. Одновременно показ данных возможен по 10 элементам.



Для отображения можно выбрать не более 10 точек одновременно!

### 3.5 Выбор договора

Когда в ЛК подключено сразу несколько договоров энергоснабжения/купли-продажи, то данные в пунктах меню отображаются только по тому договору, который выбран «в контекст» Увидеть какой именно договор в данный момент «в контексте» можно рядом с кнопкой «Профиль».



При наведении на номер договора доступна гиперссылка для быстрого перехода в пункт меню [Информация о договоре](#)

Для выбор другого договора «в контекст» почти в каждом пункте меню доступен блок «договор»:

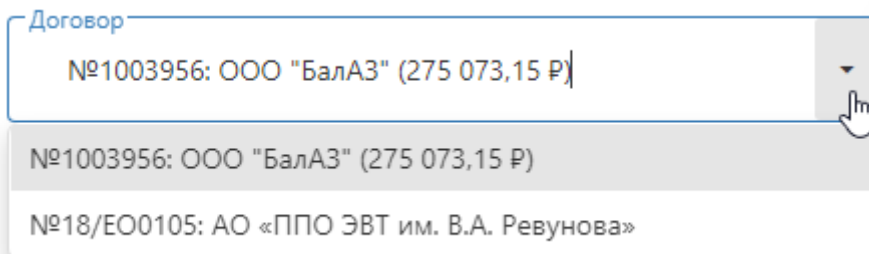
- [Информация о договоре](#)
- [Объекты и ТУ](#)
- [Документы и оплаты](#)
- [Показания](#)
- [Управление доступом](#)



**Задолженность: 150 000,00 Р**

**Задолженность по авансам: 125 073,15 Р**

Выберите интересующий договор из списка доступных



Или подайте заявку на подключение [еще одного существующего договора](#) по кнопке 

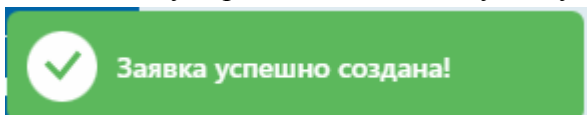
При наличии роли на договоре «Финансист» и наличии задолженности по договору в скобках, рядом с номером договора будет указана сумма задолженности по договору. В расшифровке ниже всегда указывается сумма задолженности по основной реализации и авансовым счетам с гиперссылкой в меню [Задолженность](#)

## 4 Новая заявка (обращения)

В зависимости от наполнения ЛК доступны разные типы запросов.

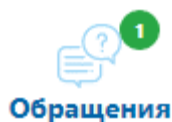
Ощий принцип работы:

- Выбираем тип запроса
- Заполняем открывшиеся поля (обязательные отмечены \*)
- Прикрепляем файл (этот шаг является не обязательным, если не указано иное)
- Нажимаем «отправить запрос»
- Внизу экрана появится статус об успешной отправке запроса




В этот момент новое обращение появляется в АСУСЭ: [Обращения](#)

А также фиксируется в ЛК в списке «Обращения»



### 4.1 Общее обращение

 **Запрос на обслуживание** ×

---


Тип запроса ▾

Общее обращение

Текст запроса \* ×

<Произвольный текст>

Выберите файлы Или перетащите файлы сюда

 **Отправить запрос**

Тип запроса «общее обращение» доступен всегда

## 4.2 Подключение существующего договора в ЛК

### Запрос на обслуживание



Тип запроса

Подключение существующего договора в ЛКК



Текст запроса \*

Прошу подключить к моей учетной записи договор № <указать номер> <название организации> <ИНН>, так как я являюсь (представителем) этой организации на основании <наименование документа>.



Выберите файлы

Или перетащите файлы сюда

 Отправить запрос

Тип запроса «Подключение существующего договора в ЛК» доступен всегда

## 4.3 Изменение адреса для договора

### Запрос на обслуживание



Тип запроса

Изменение адреса для договора



Выбранный договор

[Placeholder for selected contract]

Текст запроса \*

Прошу изменить адрес доставки корреспонденции для договора в связи с <причина изменения>.



Выберите файлы

Или перетащите файлы сюда

 Отправить запрос

Тип запроса «Изменение адреса договора» доступен только при подключенном договоре к ЛК

## 4.4 Замена информации о точке учета

### Запрос на обслуживание




Тип запроса  
Замена информации о точке учета

Выбранный договор

Точка учета

Текст запроса \*  
Прошу инициировать замену следующей информации о точке учета:

Выберите файлы Или перетащите файлы сюда

 Отправить запрос

Тип запроса «Замена информации о точке учета» доступен только при подключенном договоре к ЛК

## 4.5 Замена прибора учета

[Главное меню](#) → [Профиль](#) → [Новая заявка](#)

[Меню Объекты и ТУ\(выбираем ТУ\)](#) → [Сообщить о замене ПУ](#)

Запрос на Замену ПУ формируется по заранее выбранному Договору и Точке учета (номер точки учета можно в момент оформления запроса поменять).

- Номер ПУ
- Тип счетчика
- Дата установки
- Разрядность целой части
- Разрядность дробной части
- Год выпуска
- Квартал последней поверки (Год ПП)
- Год последней поверки (Год ПП)
- Межповерочный интервал (МПИ)
- Балансовая принадлежность
- Эксплуатационная ответственность
- Дата начала работ по замене ПУ
- Дата окончания работ
- Произвольный текст запроса

## Запрос на обслуживание


Тип запроса  
Замена прибора учета

Выбранный договор

Точка учета


### Данные нового ПУ (взамен ПУ № [redacted])

Номер ПУ \*

Тип счетчика \*      Дата установки \* 

Разрядность целой части \*      Разрядность дробной части \*

0      0

Год выпуска \*      Квартал последней поверки \* 



0      0


Год последней поверки \*      Межповерочный интервал \*

0      0

Балансовая принадлежность \*

Эксплуатационная ответственность \*


Дата начала работ \*       Дата окончания работ \* 

Текст запроса \*      

Прошу инициировать замену прибора учета на точке

Приложите акт замены ПУ и прочие документы

Выберите файлы      Или перетащите файлы сюда

 **Отправить запрос**

Тип запроса «Замена прибора учета» доступен только при подключенном договоре к ЛК

## 4.6 Заключение договора управлением спроса


Подать заявку на заключение договора управления спросом можно в разделе [Управление спросом](#)

**Запрос на обслуживание** ×

Тип запроса  
Заключение договора управлением спроса

Текст запроса \*  
Прошу инициировать процедуру заключения договора управления спросом с организацией <название> <ИНН> ×


Выберите файлы Или перетащите файлы сюда


 **Отправить запрос**

Тип запроса «Заключение договора управлением спроса» доступен всегда

## 4.7 Изменение прав по договору

Если у пользователя не достаточный уровень прав, при переходе в какой-либо режим, то в личном кабинете будет соответствующее сообщение. А также открыта возможность подать заявку в АСУСЭ на изменение прав.

 **Доступ отсутствует!**  
На выбранном договоре у Вас недостаточно прав для отображения этой страницы.

 **Подать заявку на изменение прав**


**Запрос на обслуживание** ×

Тип запроса  
Изменение прав по договору

Выбранный договор  
№ [redacted]

Текст запроса \*  
Прошу изменить права для договора: <указать необходимые> ×

Выберите файлы Или перетащите файлы сюда

 **Отправить запрос**



## 5 Заключить договор

[Главное меню](#) → [Заключить договор](#)

Данный режим доступен в том числе новым пользователям ЛК. Если ранее заявка на заключение нового договора не отправлялась, то доступна только кнопка «[подать заявку](#)». Когда заявка передана в АСУСЭ, то доступна уже [информация по заявке](#) и другие блоки.

### 5.1 Подать заявку на заключение нового договора

Для подачи заявки заполните данные:

- ИНН. Далее нажмите «Проверить ИНН». Подключена проверка ИНН через Контур-фокус, если ИНН будет найден, то ниже автоматически заполнятся поля «Название компании» и «КПП»
- Регион. Выбирается из списка. Предусмотрен динамический поиск при вводе с клавиатуры (по умолчанию подставляется регион, указанный в профиле клиента)
- Тип договора
- Название компании (заполняется автоматически при проверке ИНН). Также доступна корректировка вручную
- КПП (заполняется автоматически при проверке ИНН). Если у компании есть филиалы, то выпор КПП будет предложен из списка
- Контактная информация. Текстовое поле
- Текст сообщения. Не обязательное

#### Заключение нового договора

ИНН \*  
123456789012

✓ Проверить ИНН

*Неизвестная ошибка при проверке ИНН, заполните поля вручную!*

**Документы:**

+ Добавить документы

Регион \*  
Амурская область

Тип договора \*  
Договор энергоснабжения

Название компании \*  
TEST123

КПП \*  
123456789

Контактная информация для обратной связи  
111-11-11

Текст сообщения  
test

Принимаю условия обработки данных: \*

Отправить заявку

[Ознакомиться с условиями](#)

- Так же требуется добавить хотя бы один обязательный документ. Для этого:
  - нажмите кнопку «Добавить документы» выберите тип документа

**Документы:**

+ Добавить документы

Регион \*  
Амурская область ▼

- Выберите тип документа из списка
- Прикрепите файл
- Нажмите «Добавить к заявке»
- Повторите с шага [«Добавить документы»](#) для других типов документов

### Добавить документ ×


Акт допуска в эксплуатацию электроустановок ▼

Выберите файл(ы) Или перетащите сюда

✓ Добавить к заявке

- Согласиться с условиями обработки данных. Сами условия можно прочитать, перейдя по ссылке «Ознакомиться с условиями»

Принимаю условия обработки данных: \*

 Отправить заявку

[Ознакомиться с условиями](#)

- И нажать кнопку «Отправить заявку»

Запрос будет отражен в АСУСЭ [Заявка на заключение договора](#)

## 5.2 Информация по заявке

В этом блоке отображается информация по ранее отправленной заявке в АСУСЭ.

### Информация по заявке:

- Статус заявки: Зарегистрирован
- ИНН: 123456789999
- КПП: 123456789
- Текст сообщения: сообщение
- Тип договора: Договор энергоснабжения
- Акт технологического присоединения: ГРУППЫ для расчета Транзит-АСКУЭ-ДСТ.docx;

+ Добавить документы

Для добавления типизированных документов нажмите кнопку «Добавить документы»

## 5.3 Итоговый договор

Когда в АСУСЭ появится файл с типом «Договор» он отобразится в ЛК в блоке «Итоговый договор»

+ Добавить документы



Итоговый договор: [файл].pdf

Подписан сбытовой компанией: **Нет** ; Подписан клиентом: **Да** 

### Переписка по заявке:

Для подписания договора клиентом электронной подписью необходимо, чтобы был установлен сертификат. Нажмите «Подписать» и выберите сертификат.


Итоговый договор: [файл].pdf

Подписан сбытовой компанией: **Нет** ; Подписан клиентом: **Нет**  [\(Подписать\)](#)

### Переписка по заявке:

Итоговый договор: Письмо исх. Э-1\_1069 от 25 ноября 2022 г. В организации от Управления ФСТЭК России по ПФО.pdf


Подписан сбытовой компанией: **Нет** ; Подписан клиентом: **Нет**  [\(Подписать\)](#)

 **Подпись файла договора** ×

Выберите сертификат

Выбрать...

Рядом с подписью клиента появится «зеленый» ключик и информация о том, что договор подписан клиентом.

 **Договор успешно подписан!**

Итоговый договор: [redacted].pdf

Подписан сбытовой компанией: **Нет** ; Подписан клиентом: **Да** 

#### Переписка по заявке:

Подписание сбытовой компанией происходит в АСУСЭ. [Электронная подпись](#)

## 5.4 Переписка по заявке

В этом блоке отображаются все исходящие и входящие сообщения с прикрепленными файлами. А также автоматически регистрируются сообщения о замене типизированных файлов приложенный к [самой заявке](#).

Для отправки нового сообщения:

- Введите текст в поле «новое сообщение»
- Прикрепите файл (при необходимости)
- Нажмите отправить

#### Переписка по заявке:

[24-11-2022 13:01] **Имя Фамилия:**


Создана заявка на заключение договора.

[24-11-2022 13:04] **Администратор Базы Данных:**

Новое сообщение

Выберите файл(ы)

Или перетащите сюда

 **Отправить**

Данные отобразятся во входящем сообщении к вашей основной заявке в [АСУСЭ](#)

## 6 Информация о договоре

[Главное меню](#) → [Информация о договоре](#)

Так же в этот пункт можно перейти по кнопке быстрого перехода, нажав на ссылку с номером договора установленного [в контексте](#).

В данном режиме доступна:


- Информация о договоре:
  - Номер договора
  - Дата начала действия
  - Дата заключения
  - Банковские реквизиты получателя
- Информация о контрагенте
  - Наименование контрагента
  - ИНН
  - ОГРН
  - Адрес юридический
  - Адрес фактический
  - Адрес для переписки. Так же предусмотрена возможность подать заявку на изменение адреса для переписки

### Информация о договоре

Номер договора 18/EO0105	
Начало действия 2021-04-01	Дата заключения 2021-04-01
Банк УДМУРТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8618 ПАО СБЕРБАНК	
Расчетный счет 40702810968000092580	
БИК 049401601	Кор счет 30101810400000000601

### Информация о контрагенте

Наименование контрагента АО «ППО ЭВТ им. В.А. Ревунова»	
ИНН 5835094907	ОГРН 1125835000125
Адрес юридический 440039 Пензенская обл, Пенза г, Гагарина ул, д.13	
Адрес фактический 440039 Пензенская обл, Пенза г, Гагарина ул, д.13	
Адрес для переписки 440039 Пензенская обл, Пенза г, Гагарина ул, д.13	

 Подать заявку на изменение адреса для переписки

- Документы по договору. Отображается список электронных копий документов, привязанных к текущему договору в [модуле АСУСЭ](#) → [Договор](#) → [Дополнительные документы](#). Файлы можно скачать, нажав на гиперссылку в поле «наименование файла»

### Документы по договору

Тип документа	Номер документа	Дата документа	Наименование файла
Акт разграничения балансовой принадлежности ...	1		<a href="#">ППО ЭВТ -АРБП Пензаэнерго (РУ 10 кВ).pdf</a>
Акт разграничения балансовой принадлежности ...	2		<a href="#">ППО ЭВТ -АРБП Пензаэнерго (РУ6кВ).pdf</a>
Акт разграничения балансовой принадлежности ...	3		<a href="#">ППО ЭВТ -АРБП Поликлиника.pdf</a>

- Ответственный менеджер по договору со стороны энергосбытовой компании. В ЛК транслируется информация, указанная в АСУСЭ (карточка договора → блок «ответственные за договор» → ФИО с должностной функцией «менеджер по договору»).

### Ответственный менеджер по договору

ФИО Федоров ██████████	Email ████████ Fedorov ██████████.ru	Телефон +7 (██████) ████████-7
---------------------------	---	-----------------------------------

## 7 Объекты и ТУ

[Главное меню](#) → [Объекты и ТУ](#)

В [дереве энергообъектов](#) возможен выбор или объекта энергоснабжения, или точки учета по ранее выбранному договору. Просмотр информации и/или подача обращений осуществляется по той сущности, которая была выбрана.

### 7.1 Энергообъект

Информация доступна для просмотра:

- Номер и Наименование энергообъекта (ЭО)
- Адрес ЭО
- Назначение сооружения

#### Энергообъект:

Номер и наименование ЭО
ЭОН№1: Ск[REDACTED]
Адрес ЭО
Саратовская обл. [REDACTED]
Назначение сооружения
прочее

### 7.2 Точка учета

При выборе в дереве объектов Точки учета откроется форма для просмотра информации по точке учета (ТУ):

- Номер и наименование ТУ
- Принадлежность к сетевой компании

Можно подать обращение на [редактирование информации о ТУ](#).

При наличии связи с ПК «Энергосфера» доступен просмотр [текущего профиля потребления](#).

А также данные по Прибору учета (ПУ). С возможностью подать заявку на [замену ПУ](#):

- Номер ПУ
- Дата установки
- Расчетный коэффициент
- Наименование
- Уровень напряжения
- Межповерочный интервал (лет)
- Год и квартал последней поверки
- Год и квартал очередной поверки

Из АСУСЭ в личный кабинет и на почту клиенту настроена рассылка по информации об истекающем проке очередной поверки.

### Объекты энергоснабжения и точки учета

Выберите объекты..

#### Точка учета:

Номер и наименование ТУ  
ТУ№1: РП-21 10 кВ, РУ-10 кВ, 1сш, яч.11, ф.СТ-32

Принадлежность к сетевой компании  
Новолялинский РЭС [ТСК]

Текущий профиль потребления

Редактировать информацию о ТУ

#### Прибор учета:


№ прибора учета 1121200009	Дата установки 2021-07-07	Расчетный коэф. 4000	
Наименование ПСЧ-4ТМ.05МК.00/3*5(10)/3*230/400	Уровень напряжения ВН	Межповерочный интервал (лет) 12	
Год последней поверки 2020	Квартал последней поверки 3	Год очередной поверки 2032	Квартал очередной поверки 3

Сообщить о замене ПУ

### 7.2.1 Текущий профиль потребления

По точкам учета, у которых есть связь с ПК «Энергосфера» доступен просмотр текущего профиля потребления. Для этого нажмите кнопку «текущий профиль потребления»

Текущий профиль потребления

График можно распечатать или сохранить в различных форматах, для этого нажмите  и выберите формат для сохранения:

- PNG файл
- JPEG файл
- PDF файл
- SVG файл
- или пункт Печать

Файл будет загружен на компьютер пользователя или отправлен на предварительный просмотр для печати.

Если у Точки учета нет связи с ПК «Энергосфера» кнопка будет не доступна

Текущий профиль потребления

Редактировать информацию о ТУ

## 8 Документы и оплаты

[Главное меню](#) → [Документы и оплаты](#)

В данный блок собрана вся финансовая информация по договору. Доступ к пунктам меню регулируется [ролью «Финансист»](#).

### 8.1 Задолженность

[Главное меню](#) → [Документы и оплаты](#) → [Задолженность](#)

Если у выбранного договора есть задолженность, то в режим можно попасть по кнопке быстрого перехода «Оплаты».

[Кнопки быстрого перехода к разделам меню](#) → [Оплаты](#)

На странице отображаются все финансовые документы по выбранному договору, имеющие задолженность.

#### Задолженность

Период выставления	Тип документа	Номер документа начисления	Дата документа начисления	Начислено с налогом	Сумма оплаты	Задолженность
2022.04	Аванс	124100304/0631	30.04.2022	125 073,15 ₽	0,00 ₽	125 073,15 ₽
2022.03	За потребленную ээ/ мощность	Э06084/0631	31.03.2022	488 228,98 ₽	338 228,98 ₽	150 000,00 ₽

Данные представлены в таблице:

- Период выставления
- Тип документа
- Номер документа начисления
- Дата документа начисления
- Начислено с налогом (в рублях)
- Сумма оплаты (в рублях)
- Задолженность (в рублях)

Переключение между подключенными договорами доступно из [выпадающего списка](#) над таблицей списка задолженных документов.

### 8.2 Финансовые документы

[Главное меню](#) → [Документы и оплаты](#) → [Финансовые документы](#)

#### Финансовые документы

Период начала:  

Период окончан...:  

Период выставления	Тип документа	Номер документа начисления	Дата документа начисления	Начислено с налогом	Сумма оплаты	Задолженность
2022.04	Аванс	124100304/0631	30.04.2022	125 073,15 ₽	0,00 ₽	125 073,15 ₽
2022.03	За потребленную ээ/ мощность	Э06084/0631	31.03.2022	488 228,98 ₽	338 228,98 ₽	150 000,00 ₽

Данные представлены в таблице:

- Период выставления
- Тип документа
- Номер документа начисления



- Дата документа начисления
- Начислено с налогом (в рублях)
- Сумма оплаты (в рублях)
- Задолженность (в рублях)

Переключение между подключенными договорами доступно из [выпадающего списка](#) над таблицей списка финансовых документов.

### 8.3 Оплаты

[Главное меню](#) → [Документы и оплаты](#) → [Оплаты](#)

[Кнопки быстрого перехода к разделам меню](#) → [Оплаты](#)



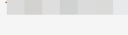



Для просмотра оплат по договору выберите необходимый период. В таблице отобразится информация об оплатах:

- Дата оплаты
- Дата поступления оплаты
- Сумма оплаты (в рублях)
- Наименование банка
- Назначение платежа (в соответствии с банковской выпиской)

#### Оплаты

Период начала: январь 2022 г. 

Период окончан...: октябрь 2022 г. 

Дата оплаты	Дата поступления	Оплата	Банк	Назначение
26.04.2022	26.04.2022		ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"	АВАНСОВЫЙ ПЛАТЕЖ ЗА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ ЗА АПРЕЛЬ 2022 СОГЛАСНО ДОГ. 
31.03.2022	31.03.2022			договор уступки прав требования 91 от 3 
24.03.2022	24.03.2022		ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"	АВАНСОВЫЙ ПЛАТЕЖ ЗА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ ЗА МАРТ 2022 СОГЛАСНО ДОГ. 

Переключение между подключенными договорами доступно из [выпадающего списка](#) над таблицей списка оплат.

### 8.4 Лицевая карта

[Главное меню](#) → [Документы и оплаты](#) → [Лицевая карта](#)

В лицевой карте отображается информация по договору за выбранный период:

- Начальное сальдо
- Начислено
- Оплачено
- Конечное сальдо

По умолчанию отображается информация за последние 12 месяцев, а периоды текущего календарного года развернуты.

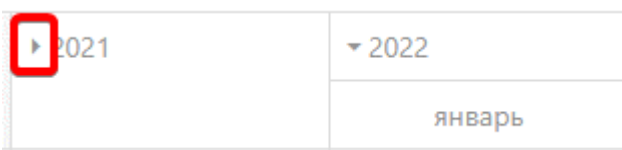
## Лицевая карта

Период начала:  

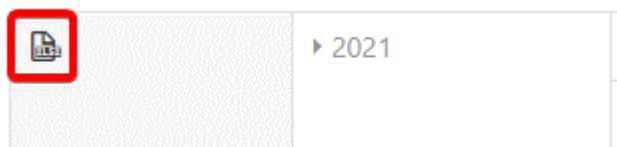
Период окончания:  

	▶ 2021	▼ 2022				
		январь	февраль	март	апрель	май
Начальное сальдо	9 526 282,95 Р	0,00 Р	0,00 Р	0,00 Р	19 001 097,15 Р	19 001 097,15 Р
За отпущенную электроэнергию (мощность)	159 747 056,80 Р	17 644 762,17 Р	15 371 716,97 Р	19 001 097,15 Р	0,00 Р	0,00 Р
Оплачено	159 747 056,80 Р	17 644 762,17 Р	15 371 716,97 Р	0,00 Р	0,00 Р	0,00 Р
Конечное сальдо	9 526 282,95 Р	0,00 Р	0,00 Р	19 001 097,15 Р	19 001 097,15 Р	

Путем изменения периода, разворачивания групп по году можно менять представление.



Лицевую карту можно выгрузить в Excel. Файл будет загружен на компьютер. А его наполнение будет полностью соответствовать ранее настроенному в ЛК представлению.

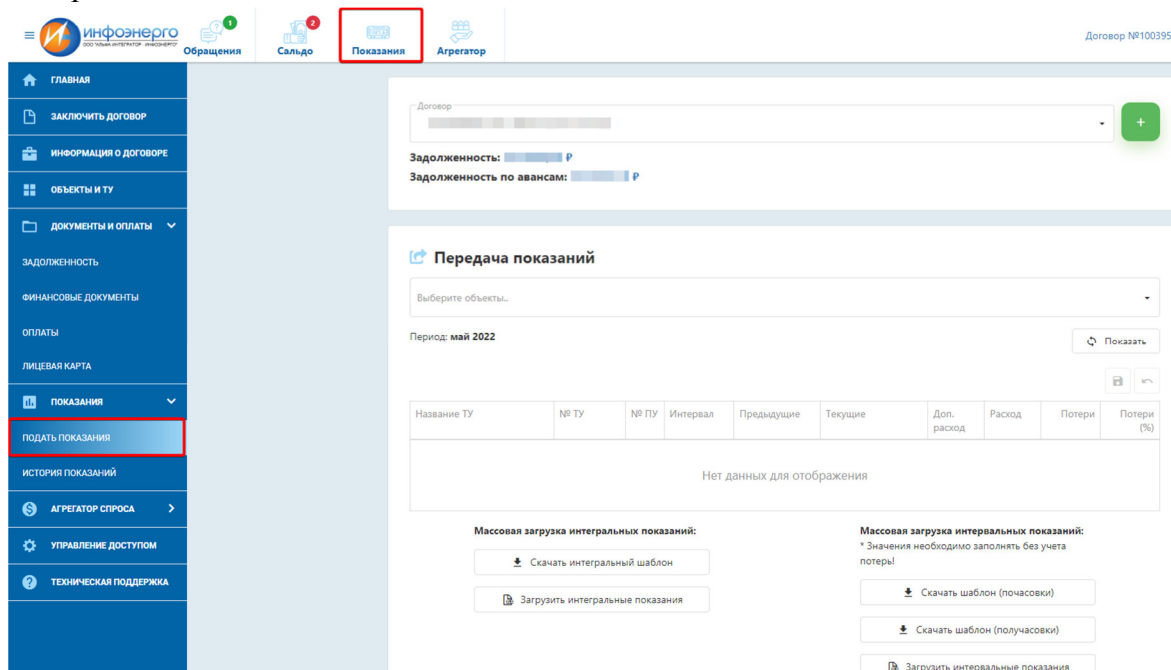


Переключение между подключенными договорами доступно из [выпадающего списка](#) над лицевой картой.

## 9 Показания

[Главное меню](#) → [Показания](#)

Позволяет вводить показания в ручном режиме, осуществлять импорт интегральных и интервальных показаний.



Договор №1003956

Задолженность:  Р

Задолженность по авансам:  Р

**Передача показаний**

Выберите объекты:

Период: май 2022

Название ТУ	№ ТУ	№ ПУ	Интервал	Предыдущие	Текущие	Доп. расход	Расход	Потери	Потери (%)
Нет данных для отображения									

Массовая загрузка интегральных показаний:

Массовая загрузка интервальных показаний:  
\* Значения необходимо заполнять без учета потерь!

По кнопкам быстрого перехода есть возможность перейти в меню Передачи показаний.

На кнопке быстрого перехода «Показания» может гореть индикатор, по следующим правилам:

- Показывается количество точек, по которым нет показаний ЛИБО интегральных, ЛИБО интервальных (то есть нет ни на одном приборе или направлении) переданных через ЛК в текущем периоде.
- При передаче показаний через ЛК, вручную/через файл, интегральных/интервальных – цифра на индикаторе уменьшается.
- Индикатор горит с 1 по 3 число, ожидаются показания в текущем **расчетном** периоде.



## 9.1 Подать показания

[Главное меню](#) → [Показания](#) → [Подать показания](#)

### 9.1.1 Ввод интегральных показаний (ручной)

Для подачи показаний:

- Выберите договор
- Выберите энергообъект(-ы) или точки учета
- Нажмите на кнопку «Показать».

В окне отразится перечень выбранных объектов с отображением предыдущих показаний

▼  ЭОН№1: Скважины №1,2

ТУ№1: ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.6, опора 6-00/15 ВРУ-0,4кВ скважины №2 (ПУ №1252273 А+)

ТУ№2: ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.3, опора 3-00/16, ВРУ-0,4кВ скважина №1 (ПУ №1252272 А+)

Период: май 2022 ↻ Показать

Название ТУ	№ ТУ	№ ПУ	Интервал	Предыдущие	Текущие	Доп. расход	Расход	Потери	Потери (%)
ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.6, опора 6-00/15 ВРУ-0,4кВ скважины №2	1	1252273	2-х зонн. день	5715	↘	↘			0
ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.3, опора 3-00/16, ВРУ-0,4кВ скважина №1	2	1252272	Суточная	34	↘	↘			

- Внесите текущие показания
- Доп. расход и
- Нажмите «Сохранить изменения»

☑ ЗОН№1: Скважины №1,2

- ☑ ТУН№1: ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.6, опора 6-00/15 ВРУ-0,4кВ скважины №2 (ПУ №1252273 А+)
- ☑ ТУН№2: ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.3, опора 3-00/16, ВРУ-0,4кВ скважина №1 (ПУ №1252272 А+)

Период: май 2022

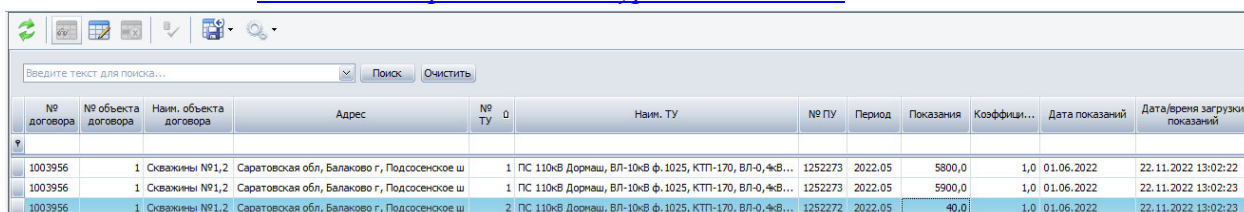
Показать



Название ТУ	№ ТУ	№ ПУ	Интервал	Предыдущие	Текущие	Доп. расход	Расход	Потери	Потери (%)
ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.6, опора 6-00/15 ВРУ-0,4кВ скважины №2	1	1252273	2-х зонн. день	5715	5800	10	95.0000		10
ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.3, опора 3-00/16, ВРУ-0,4кВ скважина №1	2	1252272	Суточная	34	45	10	21.0000		10

Загруженные показания отразятся:

- В ЛК в меню [История показаний](#) , а также
- В АСУСЭ. [Меню Электричество – Журнал показаний](#)



№ договора	№ объекта договора	Наим. объекта договора	Адрес	№ ТУ	Наим. ТУ	№ ПУ	Период	Показания	Кoeffици...	Дата показаний	Дата/время загрузки показаний
1003956	1	Скважины №1,2	Саратовская обл, Балаково г, Подсосенское ш	1	ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ...	1252273	2022.05	5800,0	1,0	01.06.2022	22.11.2022 13:02:22
1003956	1	Скважины №1,2	Саратовская обл, Балаково г, Подсосенское ш	1	ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ...	1252273	2022.05	5900,0	1,0	01.06.2022	22.11.2022 13:02:23
1003956	1	Скважины №1,2	Саратовская обл, Балаково г, Подсосенское ш	2	ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ...	1252272	2022.05	40,0	1,0	01.06.2022	22.11.2022 13:02:23

### 9.1.2 Ввод интегральных показаний (шаблон)

Для подачи интегральных показаний через шаблон:

- Выберите договор
- Выберите энергообъект(-ы) или точки учета
- Выгрузите «Интегральный шаблон». Будет сформирован Excel – файл.
- Внесите показания в Excel – файл (текущие показания и Доп. Расход) Поле расход будет посчитано автоматически с учетом заданного расчетного коэффициента.
- Сохраните файл.

ЭОН№1: Скважины №1,2

- ТУ№1: ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.6, опора 6-00/15 ВРУ-0,4кВ скважины №2 (ПУ №1252273 А+)
- ТУ№2: ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.3, опора 3-00/16,ВРУ-0,4кВ скважина №1 (ПУ №1252272 А+)

Период: май 2022

Показать



Название ТУ	№ ТУ	№ ПУ	Интервал	Предыдущие	Текущие	Доп. расход	Расход	Потери	Потери (%)
Нет данных для отображения									

**Массовая загрузка интегральных показаний:**

Скачать интегральный шаблон

Загрузить интегральные показания

**Массовая загрузка интервальных показаний:**

\* Значения необходимо заполнять без учета потерь!

Скачать шаблон (почасовки)

Скачать шаблон (получасовки)

Загрузить интервальные показания

Отчет по показаниям счетчиков э/э за период:

№	Наименование точки учета	Тип прибора учета	Номер счетчика	Зона	Показания на начало периода	Показания на конец периода	Доп. расход	Коэффициент трансформации	Кол-во э/э, без учета потерь, кВт.ч	Потери, кВт.ч.
					01.05.2022	01.06.2022				
1	ЭО №1: Скважины №1,2 - ТУ№1: ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.6, опора 6-00/15 ВРУ-0,4кВ скважины №2 прием	EA10RL-B-4/3* 5(6)/220/380	1252273	день	5715	5800		1	85,0000	0
2	ЭО №1: Скважины №1,2 - ТУ№2: ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.3, опора 3-00/16,ВРУ-0,4кВ скважина №1 прием	РиМ 189.16/5-80/230	1252272	суточная	34	45		1	11,0000	0

Далее:

- нажмите кнопку «Загрузить интегральные показания»
- выберите файл (выбрав из проводника местоположение файла) и
- загрузите интегральный акт по кнопке «Загрузить Акт».

Загрузить файл интегральных показания ✕

Файл 2 Выберите файл Или перетащите файл сюда

Интервальные показания 1003956.xlsx 51 кБ  
Готово к загрузке

3 3 Загрузить акт

**Массовая загрузка интегральных показаний:**

Скачать интегральный шаблон

1 Загрузить интегральные показания

Загруженные показания отразятся:

- В ЛК в меню [История показаний](#) , а также
- В АСУСЭ. [Меню Электричество – Журнал показаний](#)

№ договора	№ объекта договора	Наим. объекта договора	Адрес	№ ТУ	Наим. ТУ	№ ПУ	Период	Показания	Кoeffици...	Дата показаний	Дата/время загрузки показаний
1003956	1	Скважины №1,2	Саратовская обл, Балаково г, Подсосенское ш	1	ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ...	1252273	2022.05	5800,0	1,0	01.06.2022	22.11.2022 13:02:22
1003956	1	Скважины №1,2	Саратовская обл, Балаково г, Подсосенское ш	1	ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ...	1252273	2022.05	5900,0	1,0	01.06.2022	22.11.2022 13:02:23
1003956	1	Скважины №1,2	Саратовская обл, Балаково г, Подсосенское ш	2	ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ...	1252272	2022.05	40,0	1,0	01.06.2022	22.11.2022 13:02:23

### 9.1.3 Ввод интервальных показаний (шаблон)

Для ввода интервальных показаний:

- Выберите договор
- Выберите энергообъект(-ы) или точки учета
- Скачайте «Интервальный шаблон» Будет сформирован Excel – файл. В соответствии с выбранным форматом.

▼ ЭОН№1: Скважины №1,2

ТУ№1: ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.6, опора 6-00/15 ВРУ-0,4кВ скважины №2 (ПУ №1252273 А+)

ТУ№2: ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.3, опора 3-00/16.ВРУ-0,4кВ скважина №1 (ПУ №1252272 А+)

Период: **май 2022** ↻ Показать

Название ТУ	№ ТУ	№ ПУ	Интервал	Предыдущие	Текущие	Доп. расход	Расход	Потери	Потери (%)
Нет данных для отображения									

**Массовая загрузка интегральных показаний:**

**Массовая загрузка интервальных показаний:**

\* Значения необходимо заполнять без учета потерь!

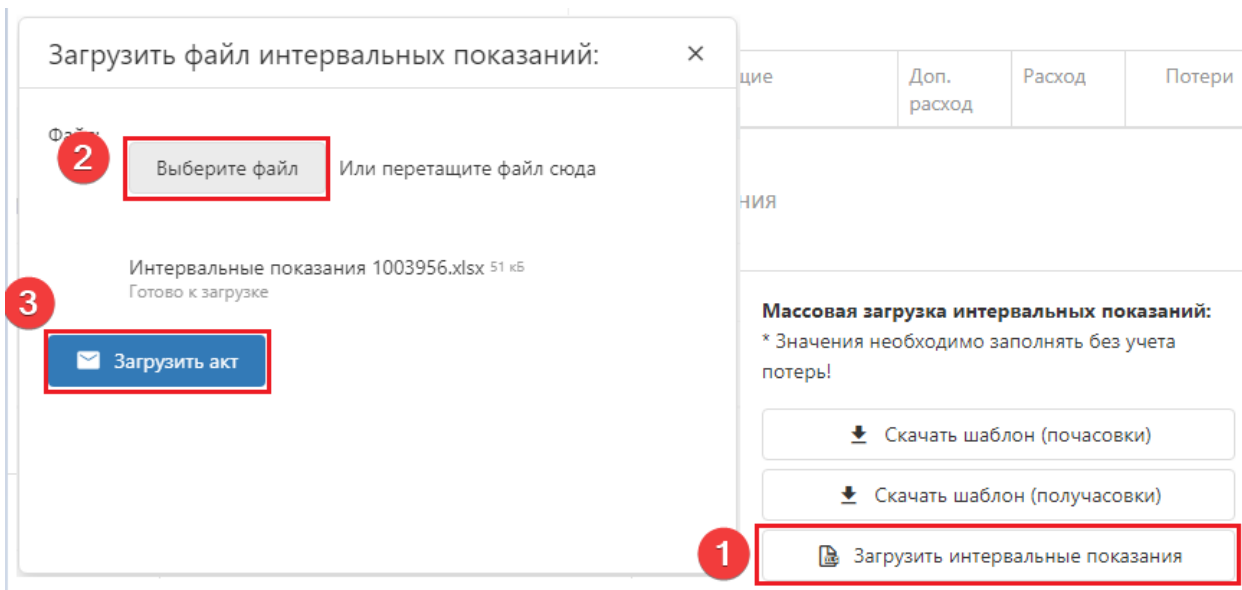
Шаблоны отличаются только форматом даты (почасовой или получасовой)

	ЭО №1: Скважины №1,2 - ТУ№1: ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.6, опора 6-00/15 ВРУ-0,4кВ скважины №2		ЭО №1: Скважины №1,2 - ТУ№2: ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.3, опора 3-00/16.ВРУ-0,4кВ скважина №1			ЭО №1: Скважины №1,2 - ТУ№1: ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.6, опора 6-00/15 ВРУ-0,4кВ скважины №2		ЭО №1: Скважины №1,2 - ТУ№2: ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.3, опора 3-00/16.ВРУ-0,4кВ скважина №1	
коэф трансф	1		1		коэф трансф	1		1	
	А		А			А		А	
	прием	отдача	прием	отдача		прием	отдача	прием	отдача
Тип ПУ	EA10RL-B-4/3* 5(6)/220/380		РиМ 189.16/5-80/230		Тип ПУ	EA10RL-B-4/3* 5(6)/220/380		РиМ 189.16/5-80/230	
Номер ПУ	1252273		1252272		Номер ПУ	1252273		1252272	
Показания на начало	5715		34		Показания на начало	5715		34	
Показания на конец					Показания на конец				
Потери по счетчику					Потери по счетчику				
	5715,00	0,00	34,00	0,00		5715,00	0,00	34,00	0,00
	-5715,00	0,00	-34,00	0,00		-5715,00	0,00	-34,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01.05.2022 1:00					01.05.2022 0:30				
01.05.2022 2:00					01.05.2022 1:00				
01.05.2022 3:00					01.05.2022 1:30				
01.05.2022 4:00					01.05.2022 2:00				
01.05.2022 5:00					01.05.2022 2:30				
01.05.2022 6:00					01.05.2022 3:00				

- Внесите показания в Excel – файл. Сохраните файл.

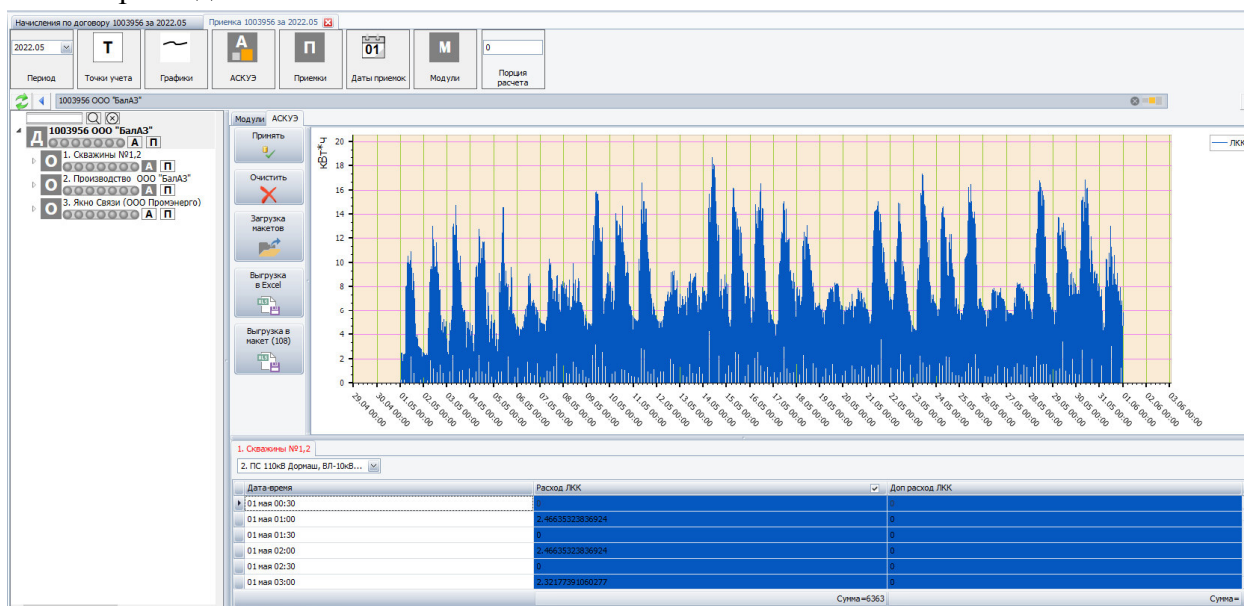
Значения необходимо заполнить без учета потерь

- Далее, нажмите кнопку «Загрузить интервальные показания»
- выберите файл (выбрав из проводника местоположение файла) и
- загрузите интервальный акт по кнопке «Загрузить Акт».



Загруженные показания отразятся:

- В ЛК в меню [История показаний](#) , а также
- В АСУСЭ. [Меню Электричество – Приемка - модуль АСКУЭ](#) с типом приема показаний «расход ЛК»



## 9.2 История показаний

[Главное меню](#) → [Показания](#) → [История показаний](#)

Отражает историю показаний за выбранный отчетный период. Для отображения данных, требуется выбрать объект или точки учета, задать просматриваемый период, выбрать вкладку с интересующими данными, кнопка «показать».

Отражаются, [последние переданные показания](#).

При подаче интервальных показаний отображается [переданный профиль](#)


### 9.2.1 Показания (рассчитанные)

Отображаются интегральные показания, принятые к расчету в АСУСЭ в модуле Приемка за выбранный период.

#### История показаний

Показания (рассчитанные)		Показания (переданные)		Профиль (рассчитанный)		Профиль (переданный)			
Выберите объекты..									
Период начала: март 2022 г.		Период окончания: март 2022 г.							
Показать									
Период	День показаний	№ прибора	Название ТУ	№ ТУ	Показание	Расход	Доп. расход	Потери (КВт)	Потери (%)
01.03.2022	01.03.2022	23953073	ПС 110/10 "Дормаш", яч.15, РП-2, ТП-19, РУ-0,4кВ (ООО "Промэнерго"), субабонент ООО "Молот"	1	9484,8	53640			0
01.03.2022	01.03.2022	00000954	ПС 110/10 "Дормаш" РУ-10кВ, яч.7, РП-1, ТП-22, ф.1, ШУ-0,4 кВ помещ.ФГУ "Саратовски ЦГМС"	7	301736	5312			



Таблицу можно выгрузить в Excel для этого над таблицей нажмите . Файл будет загружен на компьютер.


### 9.2.2 Показания (переданные)

Отображаются переданные интегральные показания по ПУ через ЛК за выбранный период.

#### История показаний

Показания (рассчитанные)		Показания (переданные)		Профиль (рассчитанный)		Профиль (переданный)	
Выберите объекты..							
Период начала: январь 2022 г.		Период окончания: октябрь 2022 г.					
Показать							
Период	День показаний	№ прибора	Название ТУ	№ ТУ	Показание	Доп. расход	
01.05.2022	22.11.2022	1252272	ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.3, опора 3-00/16, ВРУ-0,4кВ скважина №1	2	40	30	
01.05.2022	22.11.2022	1252273	ПС 110кВ Дормаш, ВЛ-10кВ ф.1025, КТП-170, ВЛ-0,4кВ ф.6, опора 6-00/15 ВРУ-0,4кВ скважины №2	1	5900	20	



Таблицу можно выгрузить в Excel для этого над таблицей нажмите . Файл будет загружен на компьютер.



### 9.2.3 Профиль (рассчитанный)


Если в модуле АСУСЭ договор рассчитан и имеет начисления за выбранный период, то в ЛК будет построен почасовой график, по которому осуществлялся расчет. С учетом потерь до вычета проходящих точек учета. Для этого выберите:

- Объекты
- Период и
- Нажмите кнопку «показать»

Для более наглядного представления почасовых графиков установлено ограничение. Одновременно показ данных возможен по 10 элементам.



**Для отображения можно выбрать не более 10 точек одновременно!**

График можно распечатать или сохранить в различных форматах, для этого нажмите  и выберите формат для сохранения:

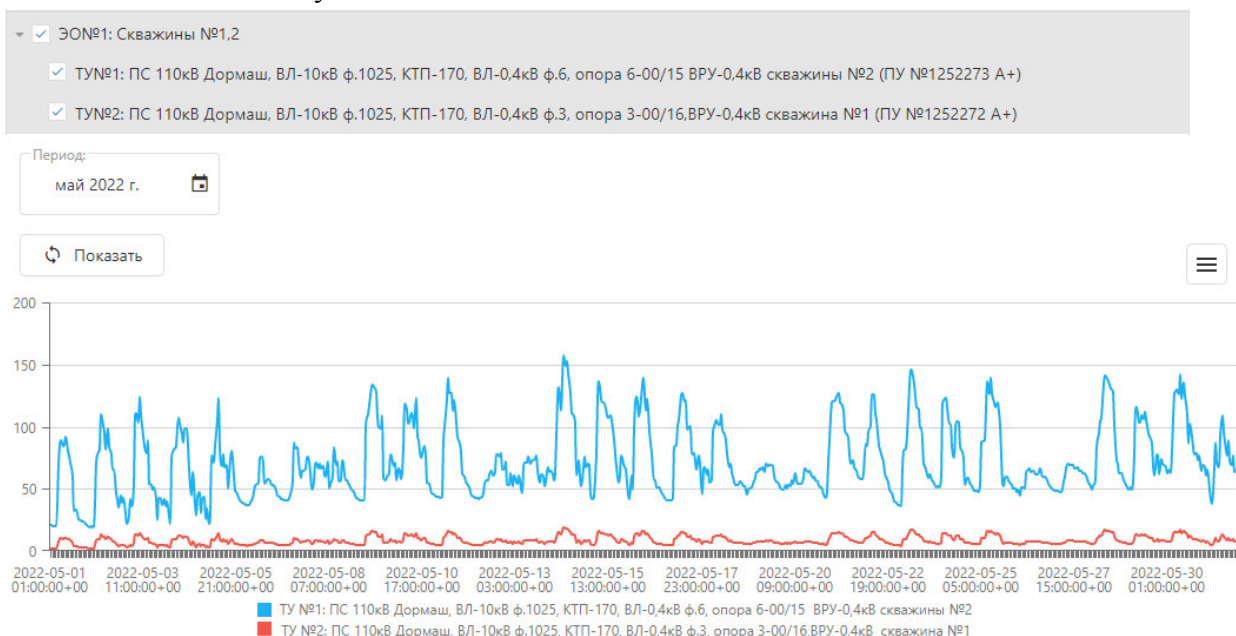
- PNG файл
- JPEG файл
- PDF файл
- SVG файл
- или пункт Печать

Файл будет загружен на компьютер пользователя или отправлен на предварительный просмотр для печати.

### 9.2.4 Профиль (переданный)

При подаче интервальных показаний отображается переданный профиль. Для этого выберите:

- Объекты
- Период и
- Нажмите кнопку «показать»



Для более наглядного представления почасовых графиков установлено ограничение. Одновременно показ данных возможен по 10 элементам.



Для отображения можно выбрать не более 10 точек одновременно!



График можно распечатать или сохранить в различных форматах, для этого нажмите и выберите формат для сохранения:

- PNG файл
- JPEG файл
- PDF файл
- SVG файл
- или пункт Печать

Файл будет загружен на компьютер пользователя или отправлен на предварительный просмотр для печати.

## 10 Агрегатор спроса

[Главное меню](#) → [Агрегатор спроса](#)

### 10.1 Управление спросом

[Главное меню](#) → [Агрегатор спроса](#) → [Управление спросом](#)

Раздел управление спросом доступен пользователям ЛК с любым уровнем доступа и содержит полезную информацию про проект агрегатора управления спросом. А также есть возможность подать заявку на заключение договора управления спросом.

#### Управление спросом

С июня 2019 года на электроэнергетическом рынке РФ стартовал пилотный проект по созданию и развитию агрегаторов управления спросом (постановление Правительства РФ № 287 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам функционирования агрегаторов управления спросом на электрическую энергию в Единой энергетической системе России, а также совершенствования механизма ценозависимого снижения потребления электрической энергии и оказания услуг по обеспечению системной надежности»).


Агрегаторы управления спросом – это компании, объединяющие возможность группы розничных потребителей управлять своим электропотреблением, преобразующие ее в услугу по управлению спросом на электрическую энергию и выплачивающие потребителям вознаграждение за успешную реализацию этой услуги.

Теперь потребители розничного рынка могут получать положительный экономический эффект за счет замещения неэффективной генерации ресурсами управления спросом и формирования более низких цен на электроэнергию.

Основные возможности участия в управлении спросом для потребителей связаны с полным или частичным ограничением потребления электроэнергии и с использованием в такие интервалы собственных источников электроэнергии или накопителей электроэнергии.

Стать участником пилотного проекта может любая компания - потребитель розничного рынка, имеющая почасовой учет электроэнергии и техническую возможность оперативно перераспределять потребление между часами суток. Объем и длительность разгрузки (от 1 до 5 раз в месяц длительностью 2 или 4 часа) определяются потребителем самостоятельно в зависимости от потенциала маневренности его электропотребления и производственного процесса, а вопрос о целесообразности исполнения команд на разгрузку всегда решается потребителем самостоятельно. Отборы исполнителей услуг проходят каждый квартал.

В случае высокой готовности к снижению и надлежащего исполнения команд на разгрузку вознаграждение потребителя можно посчитать, используя Калькулятор дохода.

 [Подать заявку](#)

## Запрос на обслуживание



Тип запроса


Заключение договора управлением спроса

Текст запроса \*

Прошу инициировать процедуру заключения договора управления спросом с организацией  
[redacted] ИНН [redacted]

Выберите файлы

Или перетащите файлы сюда

 Отправить запрос

Если к ЛК уже подключен договор энергоснабжения, то при подаче заявки на заключение договора управления спросом в текст запроса будет автоматически подставлено наименование организации и ИНН.


## 10.2 События

[Главное меню](#) → [Агрегатор спроса](#) → [События](#)

Если у пользователя недостаточно прав или нет подключенного договора управления спросом при переходе в режим появится сообщение, вида:


### События по договору

У Вас нет подключенных договоров управления спросом.

 Подать заявку

### Доступ отсутствует!

На выбранном договоре у Вас недостаточно прав для отображения этой страницы.

 Подать заявку на изменение прав

С возможностью подать заявку [на изменение прав](#).

Если права есть и к ЛК подключен договор по управлению спросом, то в меню отображается таблица Событий по договору со статусом:

### ☰ События по договору

Период:  
ноябрь 2022 г. 📅

События по выбранному периоду:

Дата	Событие	Время	Статус
01.11.2022	Да	18:00 - 19:00	Выполнено
02.11.2022	Да	16:00 - 17:00	Выполнено
03.11.2022	Да	10:00 - 11:00	Выполнено
04.11.2022	-		
05.11.2022	-		
06.11.2022	-		
07.11.2022	-		
08.11.2022	Да	11:00 - 12:00	Выполнено
09.11.2022	-		

Выбрав день в таблице – получим расшифровку события по часам:


- Время
- Снижение (было/не было)
- Плановый объем ГБН, МВт/ч
- Фактическое значение потребления, МВт/ч
- Объем снижения потребления, МВт/ч

События по выбранному дню:

■ - Не выполнено; ■ - Выполнено частично; ■ - Выполнено

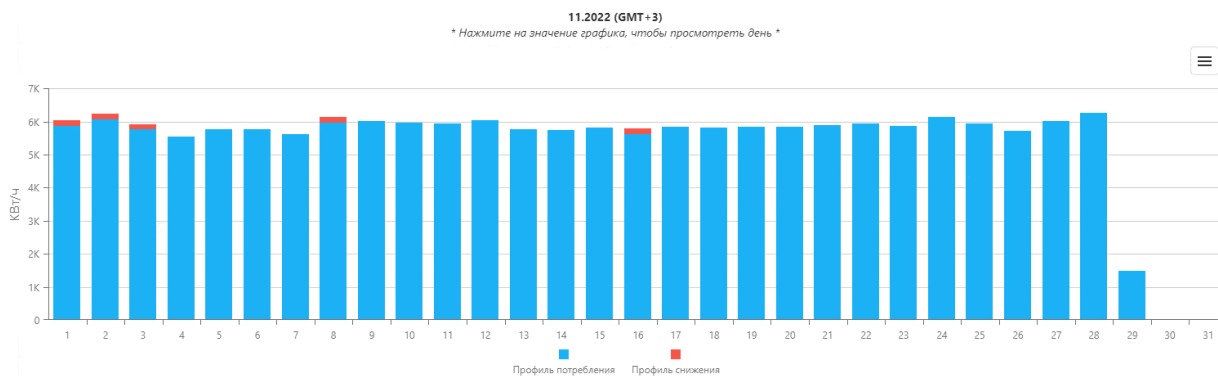
Время	Снижение	Плановый ГБН, МВт/ч	Фактическое значение потребления, МВт/ч	Объем снижения потребления, МВт/ч
03.11.2022, 00:00	-			
03.11.2022, 01:00	-			
03.11.2022, 02:00	-			
03.11.2022, 03:00	-			
03.11.2022, 04:00	-			
03.11.2022, 05:00	-			
03.11.2022, 06:00	-			
03.11.2022, 07:00	-			
03.11.2022, 08:00	-			
03.11.2022, 09:00	-			
03.11.2022, 10:00	Да	0.179	0.03	0.149

А также можно посмотреть текущий профиль за месяц, или за день. Для этого под таблицей событий нажмите кнопку

 Текущий профиль потребления

## За месяц:

Суммарный профиль потребления по договору



## Или за день. Выбрав день или в таблице, или нажав на значение в графике за месяц.

Суммарный профиль потребления по договору

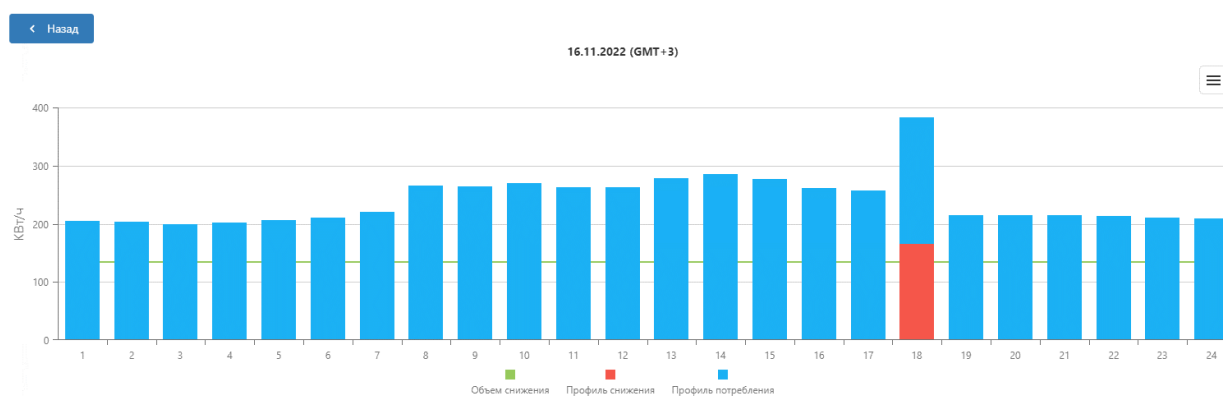



График можно распечатать или сохранить в различных форматах, для этого нажмите  и выберите формат для сохранения:

- PNG файл
- JPEG файл
- PDF файл
- SVG файл
- или пункт Печать

Файл будет загружен на компьютер пользователя или отправлен на предварительный просмотр для печати.

## 10.3 Калькулятор эффективности

[Главное меню](#) → [Агрегатор спроса](#) → [Калькулятор эффективности](#)

### 10.3.1 Для новых клиентов

Представлен калькулятор эффективности в общем виде с заранее настроенными показателями без возможности редактирования:

Показатель	Значение	Возможность редактирования
Количество рабочих дней в месяце	22	Нет
Количество рабочих дней в месяце со статусом готовности к снижению нагрузки	22	Нет
Количество событий	5	Нет
Количество выполненных событий	5	(поле скрыто)
Цена по результатам отбора, руб/МВт	300 000	Нет
Коэффициент распределения эффекта	При объеме снижения: $\geq 0.2$ и $< 0.5$ МВт = 75%, $\geq 0.5$ и $< 1$ МВт = 80% $\geq 1$ МВт = 90%	Нет
Коэффициент готовности	1	(поле скрыто)
Коэффициент выполнения	1	(поле скрыто)
Заявленный объем снижения, МВт	$\geq 0.2$ если объем снижения: $< 0.2$ МВт = появляется предупреждение «о слишком малой величине разгрузки»	Да
Количество часов снижения нагрузки	2 или 4	Да

#### Калькулятор эффективности

Кол-во рабочих дней в месяце 22	Кол-во рабочих дней в месяце со статусом готовности к снижению нагрузки 22
Количество событий 5	Заявленный объем снижения, МВт 0
Кол-во часов снижения нагрузки 4	Цена по результатам отбора, руб/МВт 300 000,00
Коэффициент распределения эффекта, % 0	<input checked="" type="button" value="Расчитать"/>

Предполагаемый доход: 0,00 Р

Стоимость оказанных услуг – рассчитывается по формуле по кнопке «рассчитать»  
 =Объем снижения \*Цена\*Коэфф распр эфф\*(часов снижения [значения 2 или 4]/4)

### 10.3.2 Для клиентов с подключенным договором управления спроса

Показатель	Значение	Возможность редактирования
Количество рабочих дней в месяце	= количеству рабочих дней в ранее выбранном периоде	Нет
Количество рабочих дней в месяце со статусом готовности к снижению нагрузки	= количеству рабочих дней в ранее выбранном периоде	Да
Количество событий	5 или 4 или 3	Да
Количество выполненных событий	≤ количества событий (выбирается из списка)	Да
Цена по результатам отбора, руб/МВт		Да
Коэффициент распределения эффекта	При объеме снижения: $\geq 0.2$ и $< 0.5$ МВт = 75%, $\geq 0.5$ и $< 1$ МВт = 80% $\geq 1$ МВт = 90%	Нет
Коэффициент готовности	Отношение количества рабочих дней к количеству дней со статусом готовности	Нет
Коэффициент выполнения	Отношение количества событий к количеству выполненных событий	Нет
Заявленный объем снижения, МВт	$\geq 0.2$ если объем снижения: $< 0.2$ МВт = появляется предупреждение «о слишком малой величине разгрузки»	Да
Количество часов снижения нагрузки	2 или 4	Да
Стоимость оказанных услуг, руб		Нет
Стоимость штрафов, руб		Нет

### Калькулятор эффективности

Кол-во рабочих дней в месяце 22	Кол-во рабочих дней в месяце со статусом готовности к снижению нагрузки 22
Количество событий 5	Количество выполненных событий 2
Заявленный объем снижения, МВт 0	Кол-во часов снижения нагрузки 4
Цена по результатам отбора, руб/МВт 0,00	Коэффициент распределения эффекта, % 0
Коэффициент готовности 1	Коэффициент выполнения 1

Предполагаемый доход: 0,00 Р

Стоимость оказанных услуг – рассчитывается по формуле по кнопке «рассчитать»  
=Объем снижения \*Цена\*Коэфф распр эфф\*(часов снижения [значения 2 или4]/4)

## 11 Управление доступом

[Главное меню](#) → [Агрегатор спроса](#) → [Управление доступом](#)

### Управление доступом

Подключенные пользователи:

Фамилия	Имя	Отчество	email	Роли	
Лагун	Ольга		olagun@infoenergo.ru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Администратор</li> <li>Внесение оплат</li> <li>Управление спросом</li> <li>Финансист</li> <li>Энергетик</li> </ul>	<a href="#">Открепить</a>
Фамилия	Имя	Отчество	a.photopostt@yandex.ru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Администратор</li> <li>Управление спросом</li> <li>Финансист</li> <li>Энергетик</li> </ul>	<a href="#">Открепить</a>

### 11.1 Права


При подключении любого договора предусмотрено разграничение прав для доступа к различным режимам ЛК:

Администратор	Доступен пункт меню <a href="#">Управление доступом</a> для управления доступом других пользователей ЛК к выбранному договору энергоснабжения.
Энергетик	Доступны пункты меню: <a href="#">Объекты и ТУ</a> <a href="#">Подать показания</a>




	<a href="#">История показаний</a>
Финансист	Доступен пункт меню: <a href="#">Документы и оплаты</a>
Внесение оплат	<i>(пункт меню предусмотрен для развития функционала ЛК)</i>
Управление спросом	Доступен пункт меню: <a href="#">События</a>

Если у пользователя не достаточный уровень прав, при переходе в какой-либо режим, то в личном кабинете будет соответствующее сообщение. А также открыта возможность подавать заявку в АСУСЭ [на изменение прав](#).

 **Доступ отсутствует!**

На выбранном договоре у Вас недостаточно прав для отображения этой страницы.

 [Подать заявку на изменение прав](#)

Назначить права может как администратор ЛК [на стороне АСУСЭ](#) по заявке от пользователя на подключение нового договора или изменение прав по договору, так и пользователь ЛК с правом «Администратор».

## 11.2 Подключение пользователя ЛК к договору

В меню [Управление доступом](#) представлен список пользователей подключённых к [ранее выбранному договору](#) энергоснабжения/купли-продажи.

### Управление доступом

#### Подключенные пользователи:

Фамилия	Имя	Отчество	email	Роли	
Фамилия	Имя	Отчество	aromanova@infoenergo.ru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администратор</li> <li>• Внесение оплат</li> <li>• Управление спросом</li> <li>• Финансист</li> <li>• Энергетик</li> <li>• Редактировать</li> </ul>	<a href="#">Открепить</a>

[+ Добавить пользователя](#)

Где указано:

- Фамилия Имя Отчество
- E-mail
- Назначенные [Роли](#) (с возможностью редактирования)
- А также возможность открепить пользователя (кроме текущего подключения). По кнопке [Открепить](#)

Вы точно хотите открепить пользователя от договора?

• И добавить пользователя к договору с назначением прав.  
Для Добавления нового пользователя к договору. Нажмите «Добавить пользователя» и заполните предложенную форму:

Введите e-mail и Нажмите «Проверить»

Добавить пользователя к договору

email \*

Если пользователь уже зарегистрирован в ЛК, то по результатам проверки будет предложено выбрать [роли](#) и добавить пользователя «Фамилия Имя» к текущему договору.

email \*  
[redacted]@yandex.ru

*Пользователь Фамилия Имя еще не подключен к данному договору!*

Роли пользователя

Если пользователь еще НЕ зарегистрирован в ЛК, то по результатам проверки будет предложено заполнить регистрационную форму и выбрать [роли](#).

email \*  
[redacted]@yandex.ru

*Пользователь не был зарегистрирован!*

Роли пользователя

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

*\* На указанный email придет письмо со ссылкой для восстановления пароля!*

После, нажмите кнопку «Зарегистрировать» и пользователю на указанный e-mail придет письмо со ссылкой для восстановления пароля!

## 12 Техническая поддержка

На странице «техническая поддержка» указан адрес компании, телефон технической поддержки, а также, есть возможность написать обращение в техническую поддержку.


### Техническая поддержка

Адрес компании


143421, Московская область, г.о. Красногорск, тер. Автодорога Балтия, км 26-й, д. 5, стр. 3, офис 4012

Телефон компании

8-800-555-3535

 Написать в тех. поддержку

На электронную почту тех. поддержки придет письмо с текстом и вложениями от лица пользователя ЛК.

 Ответить  Ответить всем  Переслать

Чт 08.09.2022 16:48



Личный кабинет <svd-esplus-bkk\_test@tplusgroup.ru>

Техническая поддержка

Кому



**Пользователь:** Фамилия Имя Отчество

**Email:**

**Текст сообщения:** test

## 13 АСУСЭ. Администрирование ЛК

### 13.1 Настройка типов документов

[АСУСЭ. Сервис](#) → [Администрирование ЛК](#) → [Настройка типов документов](#)

В данном режиме настраивается перечень типов документов, которые будут отображаться в ЛК. Например, в блоке [Информация о договоре](#).

Данный список пользователи АСУСЭ могут настроить самостоятельно. Для этого необходимо добавить строку в таблицу и выбрать тип документа из предложенного справочника.

Договора по управлению спросом    Настройки типов документов

Код	Наименование типа
12	Акт допуска в эксплуатацию электроустановок
585	Акт замены прибора учета (ПУ)
69	Акт о технологическом присоединении
580	Акт об отказе в допуске к прибору учета
65	Акт осмотра электроустановки
91	Акт разграничения балансовой принадлежности
3	Акт разграничения балансовой принадлежности эл.сетей
90	Акт технологического присоединения
97	Доверенность
208	Договор
2	Протокол разногласий
98	Свидетельство о праве собственности
63	Соглашение о замене стороны в договоре
*	

Аварийная бронь  
Акт допуска в эксплуатацию электроустановок  
Акт допуска прибора учета ЭЭ  
Акт замены прибора учета (ПУ)  
Акт о технологическом присоединении  
Акт об отказе в допуске к прибору учета  
Акт осмотра электроустановки

Сам справочник дополнительных типов документов доступен в [АСУСЭ. НСИ → Все справочники → Общесистемные → Договоры → Типы дополнительных документов.](#)

## 13.2 Договора по управлению спросом

[АСУСЭ. Сервис → Администрирование ЛК → Договора по управлению спросом](#)

В режиме доступен перечень договоров по управлению спросом, по каждому договору отображается информация:

- Номер договора
- Наименование договора
- Даты начала действия и окончания
- Идентификатор НОРЭМ, а также
- Наименование ТУ
- Идентификатор ТУ в ПУ «Энергосфера»
- Расчетный коэффициент

Подключение договора по управлению спросом в ЛК клиента осуществляется в меню п.13.3

Договора по управлению спросом

Номер договора	Наименование договора	Дата начала действия	Дата окончания действия	Дата создания	Идентификатор НОРЭМ
123	Тест	01.08.2022 0:00:00	31.08.2022 0:00:00	19.08.2022 17:38:04	502417325933
456	Тест 2	01.09.2022 0:00:00		19.08.2022 18:07:47	
999	Тест 999	01.09.2022 0:00:00		19.08.2022 18:07:47	
123321	УС	01.09.2022 0:00:00		01.09.2022 14:55:34	
321	qwef			26.10.2022 14:30:06	

Всего строк: 5

Дата с: [ ] по: [ ]

Наименование ТУ	Идентификатор ТУ в ПК Энергосфера	0	Расчетный коэффициент
2	33		10
1fghfgh	502417325933		1

Всего строк: 2 Выделено строк: 1

Дата события: [ ] Идентификатор: [ ] Наименование: [ ]

В нижней части формы при заданном периоде – отображаются события по договору управления спросом.

Дата с: 01.09.2022 по: 30.09.2022

Дата события	Идентификатор	Наименование	Статус
15.09.2022	502417325933	ЕЭС-Гарант №933	
14.09.2022	502417325933	ЕЭС-Гарант №933	
13.09.2022	502417325933	ЕЭС-Гарант №933	
12.09.2022	502417325933	ЕЭС-Гарант №933	Выполнено

По часам

Идентификатор	Дата события	Час события	График базовой нагрузки, МВт*ч	Фактическое потребление, МВт*ч	Объем снижения, МВт*ч
502417325933	12.09.2022	13	0,1770	0,03	0,1350
502417325933	12.09.2022	12	0,1760	0,0290	0,1350
502417325933	12.09.2022	11	0,1730	0,03	0,1350
502417325933	12.09.2022	10	0,1710	0,0290	0,1350

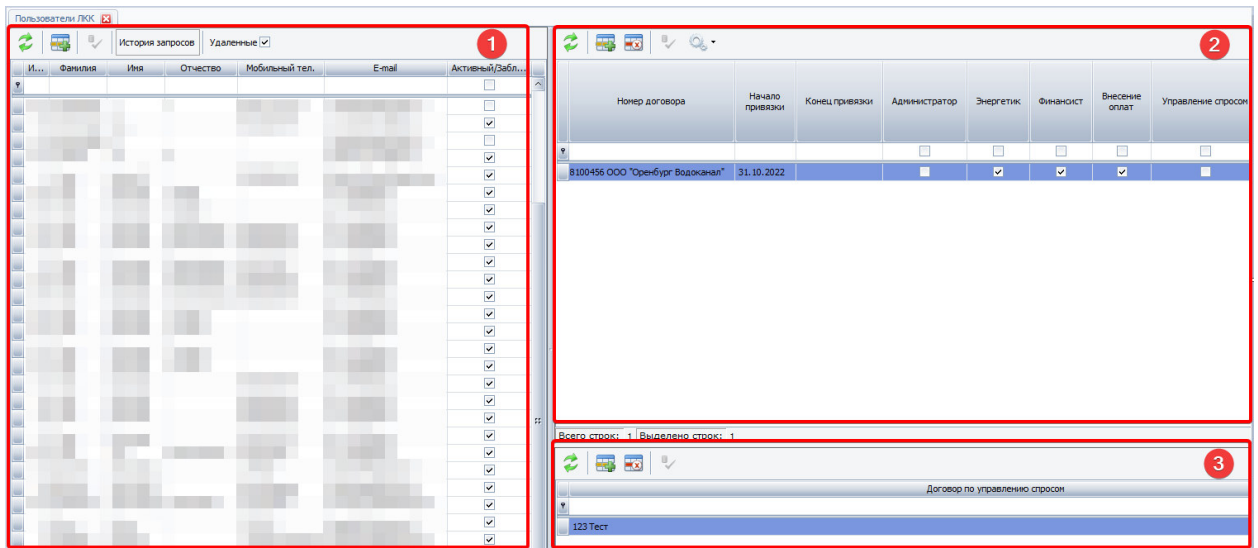
07.09.2022 502417325933 ЕЭС-Гарант №933 Выполнено

### 13.3 Пользователи ЛК

[АСУСЭ. Сервис](#) → [Администрирование ЛК](#) → [Пользователи ЛК](#)

В таблице пользователей содержатся все зарегистрированные (подтвержденные) учетные записи ЛК.

Саму форму можно разделить на три блока:



1 – [Список пользователей](#)

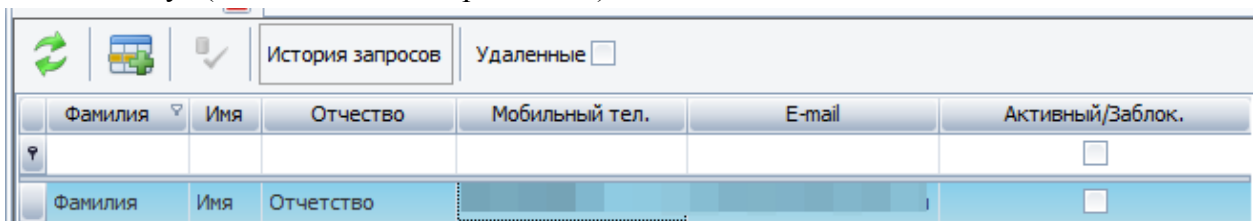
2 – Список подключенных договоров энергоснабжения/купли-продажи к ЛК пользователя и назначенные роли. По обращению пользователя ЛК к учетной записи привязывается существующий договор. А также [назначаются роли](#) в соответствии с приложенными подтверждающими документами к заявке.

3 – Список подключенных договоров по управлению спросом к ЛК. По обращению пользователя ЛК к учетной записи привязывается договор по управлению спросом. Договор выбирается [из списка существующих договоров](#).

### 13.3.1 Список пользователей

В таблице отображается основная информация пользователя, прошедшего регистрацию в личном кабинете:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Мобильный номер телефона
- E-mail
- Статус (активный/заблокированный)



Через данный режим, пользователь АСУСЭ может зарегистрировать нового пользователя ЛК (или изменить данные ранее зарегистрированного клиента), в этом случае необходимо:

- Добавить новую строку
- Заполнить всю регистрационную информацию клиента
- Сохранить данные

Пользователь будет зарегистрирован, и на его адрес электронной почты придёт письмо для восстановления пароля от ЛК.

## Восстановление пароля



Личный кабинет asus€ [blurred] | [blurred]

Здравствуйте, [blurred]

Ссылка для восстановления пароля:

[Нажмите сюда для перехода](#)

Ссылка действительна в течение суток.

По кнопке «История запросов» откроется список [обращений](#), отфильтрованных по выбранному пользователю.

### 13.4 Обращения

[АСУСЭ. Сервис](#) → [Администрирование ЛК](#) → [Обращения](#)

В таблицу попадают все [обращения](#) пользователей из ЛК.

Доступна фильтрация по дате поступления обращения и статусу выполнения. А также предусмотрена цветная шкала для отслеживания сроков обработки обращений.

1	зеленая	обращение не отвечено ≤ 2 рабочих дня
2	желтая	обращение не отвечено от 3 до 5 рабочих дней
3	красная	обращение не отвечено > 5 рабочих дней
4	серая	обращение закрыто (установлен признак «финиш»)

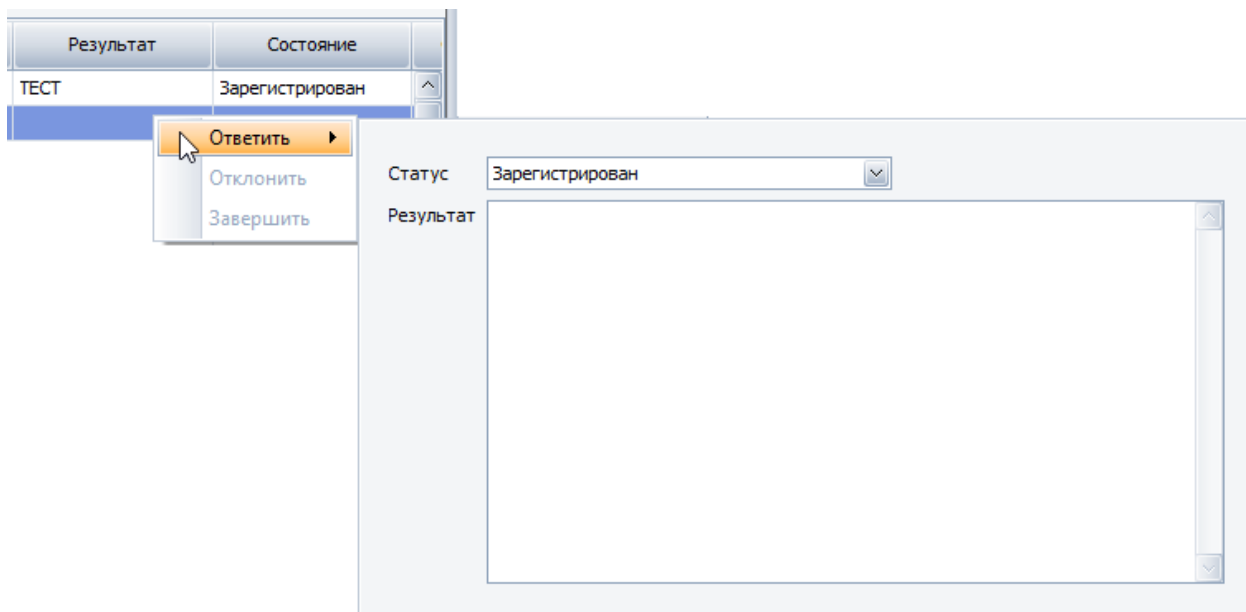
Для дополнительной фильтрации используются стандартные приемы работы с таблицами АСУСЭ, например, [Группировка](#) и [Сортировка](#).

#### 13.4.1 Обработка обращений

Все новые (не прочитанные) обращения выделяются в таблице **жирным** шрифтом.

Для передачи в ЛК ответа по обращению:

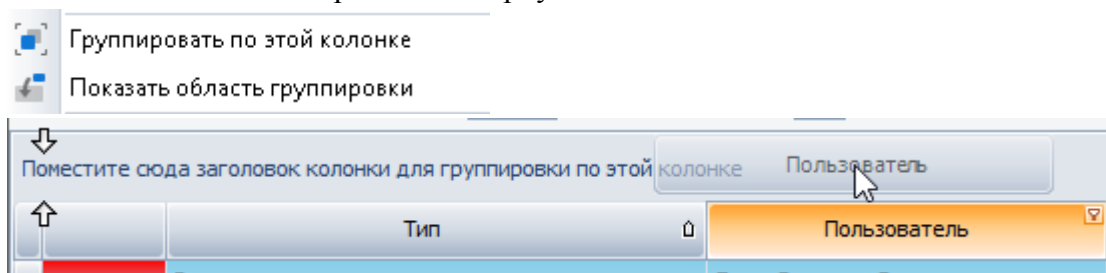
- Измените статус в поле «Состояние», а также можно написать текст в поле «Результат». Сохраните изменения.
- По правой кнопке на строке обращения откройте контекстное меню для ответа. Выберите пункт «Ответить» откроется форма. Выберите статус и заполните поле «результат». Сохраните изменения.



Сохраненные данные будут переданы в ЛК в [Список обращений](#).

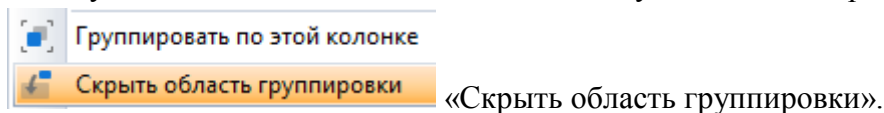
### 13.4.2 Группировка

Группировать данные можно по любому заголовку, выбрав в контекстном меню таблицы пункт «группировать по этой колонке» или открыв область группировки и перетащить заголовок столбца на серое поле сверху таблицы.



Таким же образом можно создавать цепочки группировок, например, по Типу обращения и Пользователю.

Область группировки можно при необходимости скрыть/отобразить. Для этого необходимо кликнув левой кнопкой мышки по заголовку таблицы выбрать из выпавшего меню пункт



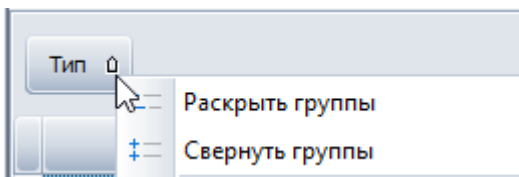
#### Развернуть/Свернуть группы

После группировки все группы по умолчанию свернуты, для того чтобы их развернуть нужно мышкой нажать на плюс/минус, тогда разворачивается/сворачивается только одна выделенная группа.

Так же можно с клавиатуры нажать на +/- чтобы развернуть одну группу.

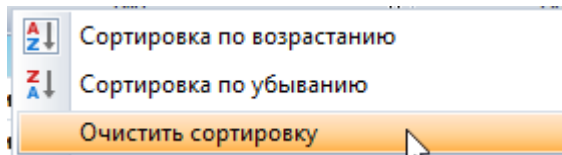
Для того чтобы развернуть или свернуть все группы, откройте область группировки и выберите соответствующий пункт из контекстного меню элемента группировки:





### 13.4.3 Сортировка

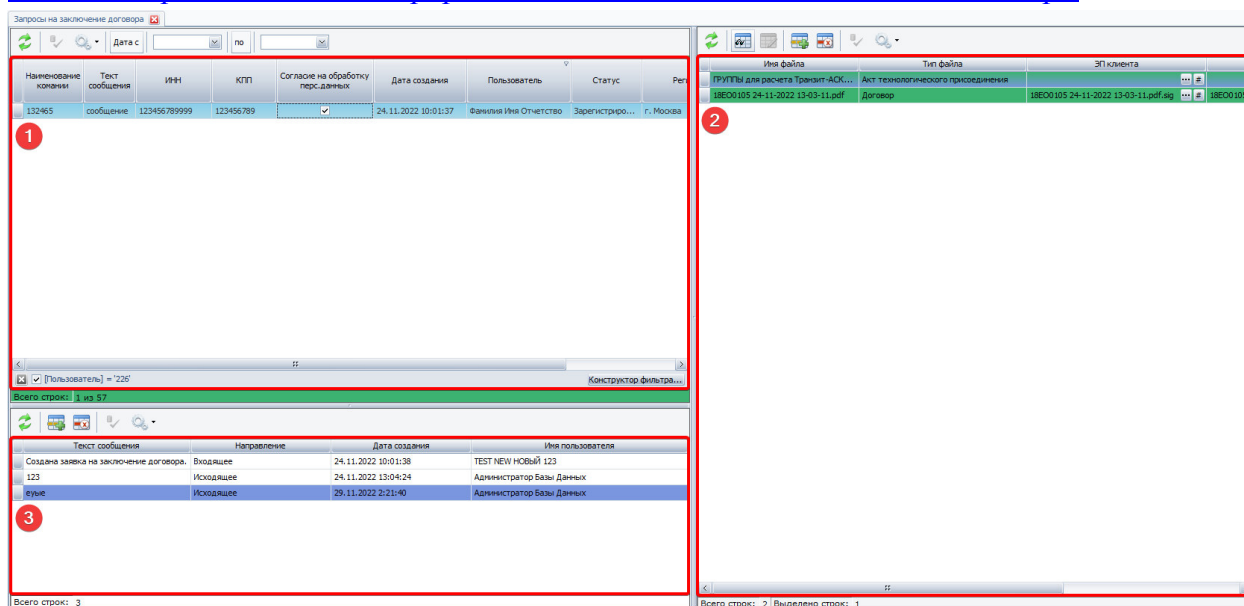
Таблица сортируется двойным кликом левой кнопки мышки по заголовку нужной колонки. Также сортировка доступна из контекстного меню:



При выборе пункта «очистить сортировку» – порядок строк возвращается в состояние «по умолчанию»

## 13.5 Заявка на заключение договора

[АСУСЭ. Сервис](#) → [Администрирование ЛК](#) → [Заявка на заключение договора](#)



1 – список запросов на заключение договора от всех пользователей ЛК. Выбирая одно из обращений на таблице устанавливается фокус и подсвечивается зеленым.

Работа с таблицей и смена статуса – идентична работе в [общих обращениях](#)

2 – справа отображаются все файлы по обращению. Прикрепленные непосредственно к запросу в ЛК или переданные при переписке. Через АСУСЭ возможно [добавление файлов](#) для передачи клиенту ЛК. (стоя на запросе (1) отображаются все переданные файлы, если перевести таблицу в режим просмотра)

3 – переписка по обращению. Регистрируются все входящие обращения, а также есть возможность написать обращение клиенту ЛК и прикрепить файл.

### 13.5.1 Добавление файла к заявке

- Выберите в таблице (1) одну из заявок на заключение договора
- справа в таблице (2) добавьте строку. Откроется проводник.

- Выберите эл.версию документа (для договора - в формате PDF)
- Заполните поле «тип файла»
- Сохраните

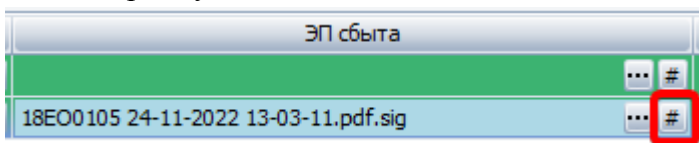
Файл можно прикрепить без указания типа, для этого:

- Выберите в таблице (1) одну из заявок на заключение договора
- Снизу в таблице (3) добавьте строку
- Заполните поле «Текст сообщения»
- Сохраните
- Справа в таблице (2) добавьте строку. Откроется проводник.
- Выберите эл.версию документа
- Сохраните

### 13.5.2 Электронная подпись

При добавлении к заявке на заключение договора файла с типом «договор» есть возможность прикрепить к нему файл электронной подписи. Для этого:


- Справа в таблице (2) выберите строку с типом файла «Договор»
- В поле «ЭП сбывта» по кнопке # выберите из проводника SIG файл, содержащий электронную подпись



- Сохраните

В Личном кабинете пользователь [увидит файл с типом договор](#), а также признак того, что договор подписан со стороны энергосбыта.

**Итоговый договор:** 18EO0105 24-11-2022 13-03-11.pdf

Подписан сбытовой компанией: **Да**  ; Подписан клиентом: **Нет** 

Для других типов файлов добавление электронной подписи не доступно:



Подпись возможна только для единственного вложения типа файла ДОГОВОР к строке запроса.

OK